





**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**  
**หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ กระทรวงสาธารณสุข**  
**จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี 2560**

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	
	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์	<b>ซื้อวัสดุสำนักงาน</b>	4 ครั้ง	400,000	ตกลงราคา	←—————→											
	การเรียนการสอน	สก็อตเทปใส	12 ม้วน	288	ตกลงราคา												
	ครอบคลุมสอดคล้อง	เทปกาวสองหน้าบาง	12 ม้วน	192	ตกลงราคา												
	กับพันธกิจของวิทยาลัย	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>															
		หมึกพิมพ์ HP 12A	6 กล่อง	10,800	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 85A	6 กล่อง	10,800	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 53A	2 กล่อง	3,600	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 78A	12 กล่อง	21,600	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 85A	6 กล่อง	10,800	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 35A	6 กล่อง	10,800	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ HP 36A	6 กล่อง	10,800	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ Canon 325	3 กล่อง	5,400	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ Brother	3 กล่อง	7,350	ตกลงราคา												
		หมึกพิมพ์ Samsung ML-1640	3 กล่อง	5250	ตกลงราคา												

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางศรินเนตร สิ้นเปียง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวสายฝน สฤชติกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่