



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๙๒๗/ ๒๐๗๔/๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบลงทุน)

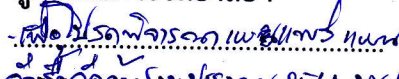
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ภูมิภาคที่ได้รับงบประมาณรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

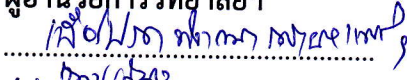
ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบลงทุน) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับบริษัท/ห้างร้าน



(นางปิยฉัตร ชื่นใจ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ


.....
วิทยาลัยฯ
(นางฐิติรัตน์ ทองอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ


.....
(นางวรรณภา พิพัฒน์ธนวงศ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ


.....
31 ตค 60