



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๙๒๗/๒๓๗๗ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ภูมิภาคที่ได้รับงบประมาณรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้กับบริษัท/ห้างร้าน

(นางปิยฉัตร ชื่นใจ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

(นางฐิติรัตน์ ทองอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(นางวรรณภา พิพัฒน์ธนะวงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๐๗๒๓

๑
๑๐ เม ๖๐