



เรื่องแจ้งเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

๑. การรายงานตัว สามารถรายงานตัวเข้าหอพักกาสะลอง ได้ในวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือเข้าวันจันทร์วันแรกของการอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
๒. ขอความร่วมมือ มาลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในวันจันทร์แรกของการอบรม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนนท์
๓. การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
  - ๑) เตรียมชุดยูนิฟอร์มประจำวิชาซีพี สำหรับใส่ในวันแรกของการอบรม
    - ภาคเช้า เช่น ชุดพยาบาล ชุดอนามัยชุมชน ชุดเสื้อกาวน์แขนสั้น เป็นต้น  
สุขภาพสตรีสวมกระโปรง
    - ภาคบ่าย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ชุดกีฬา เสื้อยืด กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ
  - ๒) กิจกรรมภาคบรรยาย เตรียมชุดสุขภาพ ดังนี้  
สุขภาพบุรุษ : เสื้อลักษณะสูท เสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์)  
สุขภาพสตรี : เสื้อลักษณะสูท เสื้อสุภาพ กระโปรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น (ห้ามใส่กางเกงยีนส์ กางเกงรัดรูป และกระโปรงสั้น)
  - ๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในตน (ห้องประชุมอินทนนท์)
    - เตรียมชุดกีฬา เสื้อยืด กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ
  - ๔) กิจกรรมนอกสถานที่
    - ณ ค่ายขุนเณร กรมรบพิเศษที่ ๕ การแต่งกายและของใช้ส่วนตัว มีดังนี้  
เสื้อผ้าควรเป็นชุดที่สวมสบาย/ชุดกีฬา เช่น เสื้อยืด กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบที่สามารถใช้งานได้ดีทนทานไม่ชำรุดง่ายขณะฝึกปฏิบัติ ถุงเท้า /หมวก ปกอกแขนกันแดด เป็นต้น
    - ณ สถานที่ศึกษาดูงานศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้  
ทั้งสุขภาพบุรุษและสุขภาพสตรีให้แต่งกายสุภาพ เสื้อเชิ้ตหรือเสื้อคอโพลี กางเกงขายาวสีด้า รองเท้าผ้าใบ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ายางที่ใช้งานได้ดีทนทานไม่ชำรุดง่าย ขณะศึกษาดูงาน ถุงเท้า /หมวก ปกอกแขนกันแดด/ร่ม เป็นต้น (ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์)

๔. เตรียมชุดสีกาเกี แขนสั้น/แขนยาว (ตามรูปแบบการใช้งานที่บริษัทที่ทำงาน) และ  
เครื่องหมายให้พร้อม สำหรับใส่ในวันพิธีปิดการอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ชุดสีกาเกีถ้าผู้เข้ารับการอบรมไม่มีหรือหาซื้อไม่ได้ สามารถยืมได้จากบุคคลที่  
ท่านรู้จักที่ทำงานในส่วนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือหน่วยงานราชการ  
ต่าง ๆ สำหรับเครื่องหมายถ้าต้องการซื้อทางวิทยาลัยฯ มีเบอร์โทรศัพท์ของทางร้าน  
ให้เลขานุการของรุ่น ประสานดำเนินการติดต่อร้าน แต่ร้านชุดสีกาเกีทางร้านให้ผู้อบรมไป  
ติดต่อซื้อเอง ไม่สามารถนำมาจำหน่ายนอกสถานที่ได้

๕. การเข้าร่วมกิจกรรมและทำงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การทำงานเดี่ยว สรุปลสาระการ  
เรียนรู้ประจำวันส่งอาจารย์ประจำชั้น การทำงานกลุ่ม สรุปลสาระการเรียนรู้ในแต่ละวันจากงาน  
เดี่ยวรวบรวมเป็นของกลุ่ม และการทำงานของกลุ่มโดยการแสดงบทบาทสมมติ ประมวลผลจาก  
การฝึกอบรมทั้งหมด

๖. การเตรียมตัวด้านอื่น ๆ

- สำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน ฉบับจริง
- หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานต้นสังกัด
- มอบหมายงานที่รับผิดชอบของตนเองให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้เรียบร้อยก่อน  
เข้ารับการอบรม
- แจ้งตารางการอบรม การประสานงานระหว่างการอบรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ  
ก่อนเข้ารับการอบรม (เมื่อต้องการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน)
- เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีพื้นที่จำกัด สำหรับที่จอดรถของผู้เข้ารับการอบรม จึงขอ  
ความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน จอดรถไว้บริเวณหน้าหอพักเพื่อองฟ้า  
หอพักราชพฤกษ์ และหอพักกาสะลองเท่านั้น (สำหรับที่จอดรถของอาจารย์และ  
เจ้าหน้าที่ ขอสงวนไว้เฉพาะบุคลากรในวิทยาลัยจอดเท่านั้น)

\*\*\*\*\*

โอนเงินค่าลงทะเบียน ก่อนการอบรม ๑ สัปดาห์ ของแต่ละรุ่น  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนเงินค่าลงทะเบียน  
บัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรี  
ชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่”

บัญชีเลขที่ ๕๒๑ - ๐ - ๒๔๖๓๘ - ๘

\*\*\*\*\*