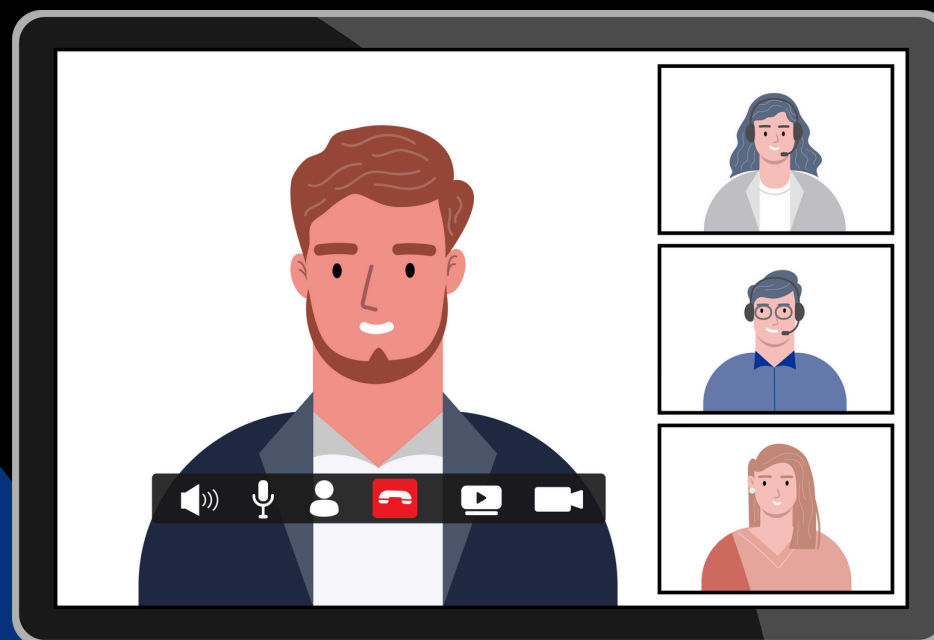


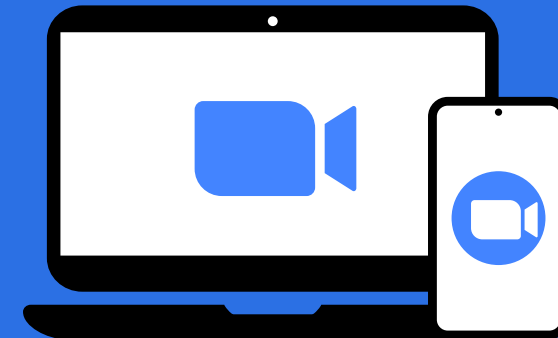
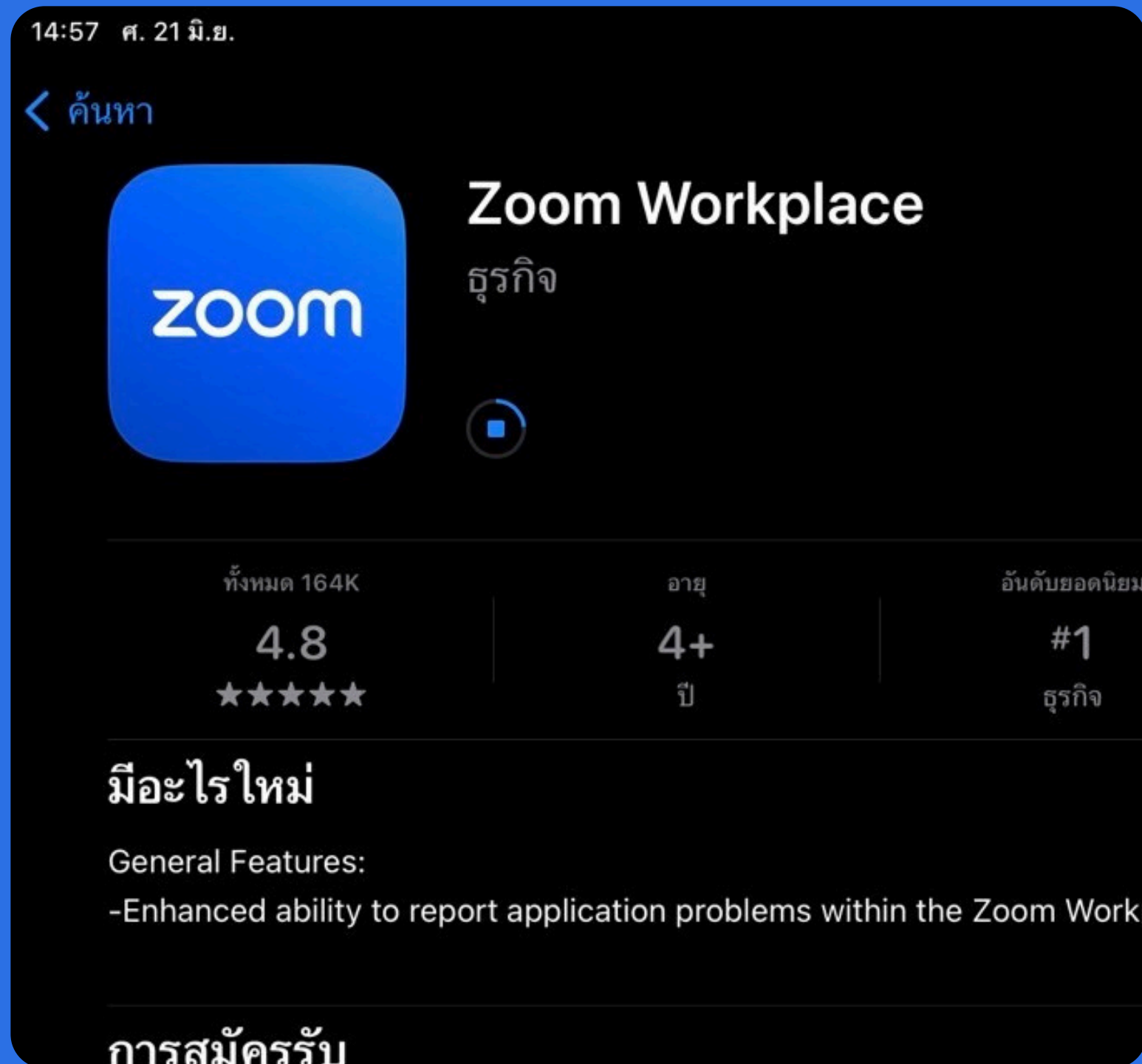


การใช้งานแอป Zoom บน iPad

ตั้งแต่การดาวน์โหลดจนถึงการใช้งานพื้นฐาน



การดาวน์โหลดและติดตั้งแอป Zoom

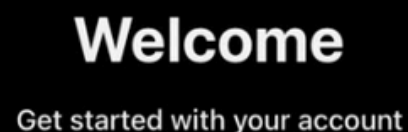


- 1 เปิด App Store บน iPad ของคุณ
- 2 พิมพ์คำว่า 'Zoom' ในช่องค้นหา
- 3 กดที่ปุ่มดาวน์โหลด (หรือปุ่ม Cloud หากเคยดาวน์โหลดแล้ว) เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้งแอป Zoom

การเข้าสู่ระบบแอป Zoom



zoom
Workplace



Welcome
Get started with your account

Join meeting

Sign up

Sign in



Welcome

Get started with your account

1

Join meeting

Sign up

2

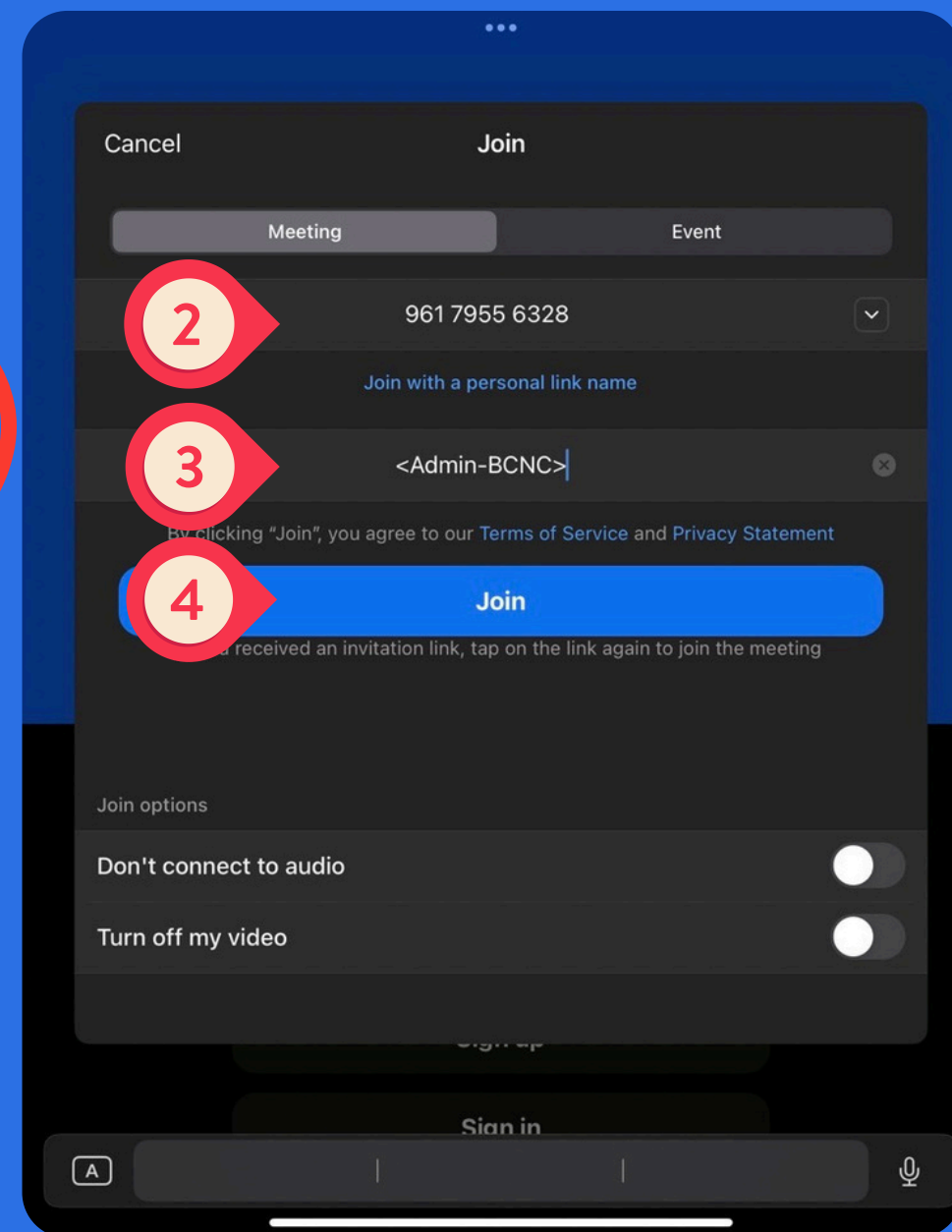
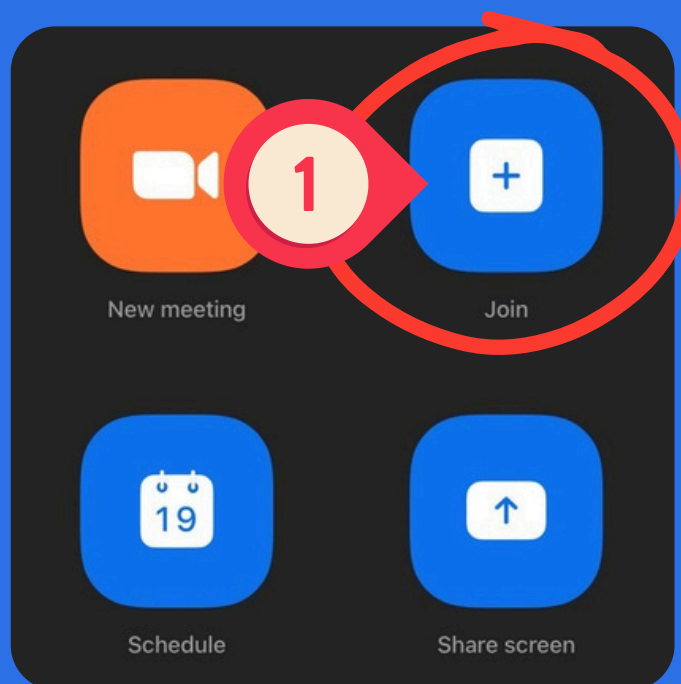
Sign in

วิธีใช้งานมีอยู่ 2 วิธี

1 หากยังไม่มีบัญชี กด 'Join meeting' เพื่อเข้าร่วมโดยไม่ต้อง Login

2 หากมีบัญชีอยู่แล้ว กด 'Sign In' และกรอกอีเมลและรหัสผ่าน

การเข้าร่วมห้องประชุม (Join a Meeting)



1 กดที่ปุ่ม 'Join a Meeting'

2 กรอก Meeting ID ที่ได้รับจากผู้จัดการประชุม

3 กรอกชื่อของคุณที่ต้องการให้ปรากฏในห้อง

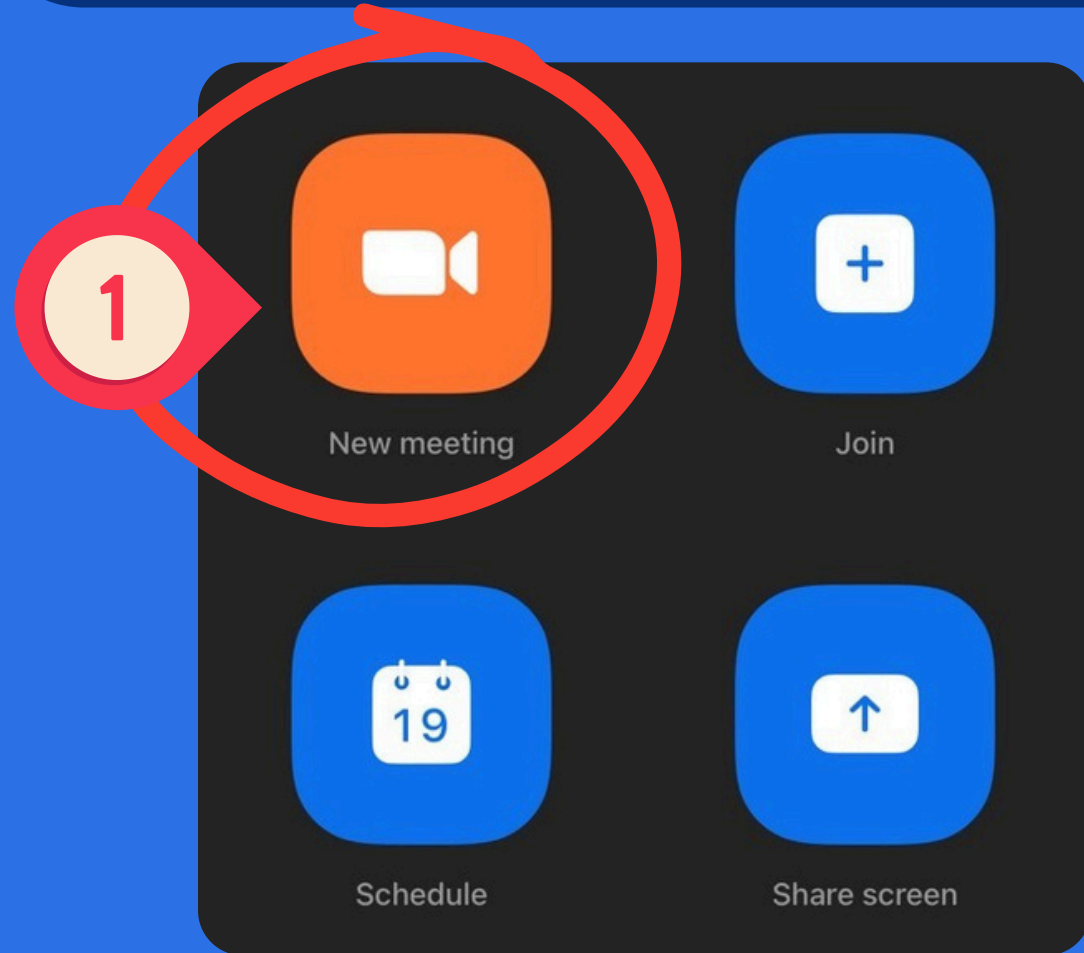
ประชุม

4 กด 'Join'

*** หากห้องประชุมมีรหัสผ่าน (Password) ให้กรอกรหัสผ่านแล้วกด 'Continue'**



การสร้างห้องประชุม (Host a Meeting)



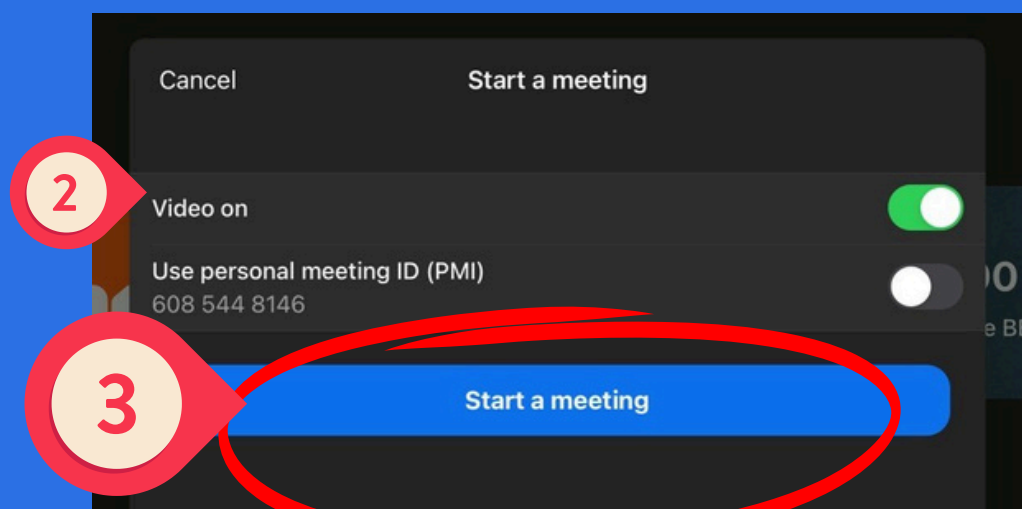
1 กดที่ปุ่ม 'New Meeting'

2 หากต้องการเปิดวิดีโอทันทีที่เข้าห้อง ให้เปิดสวิตช์ 'Video On'

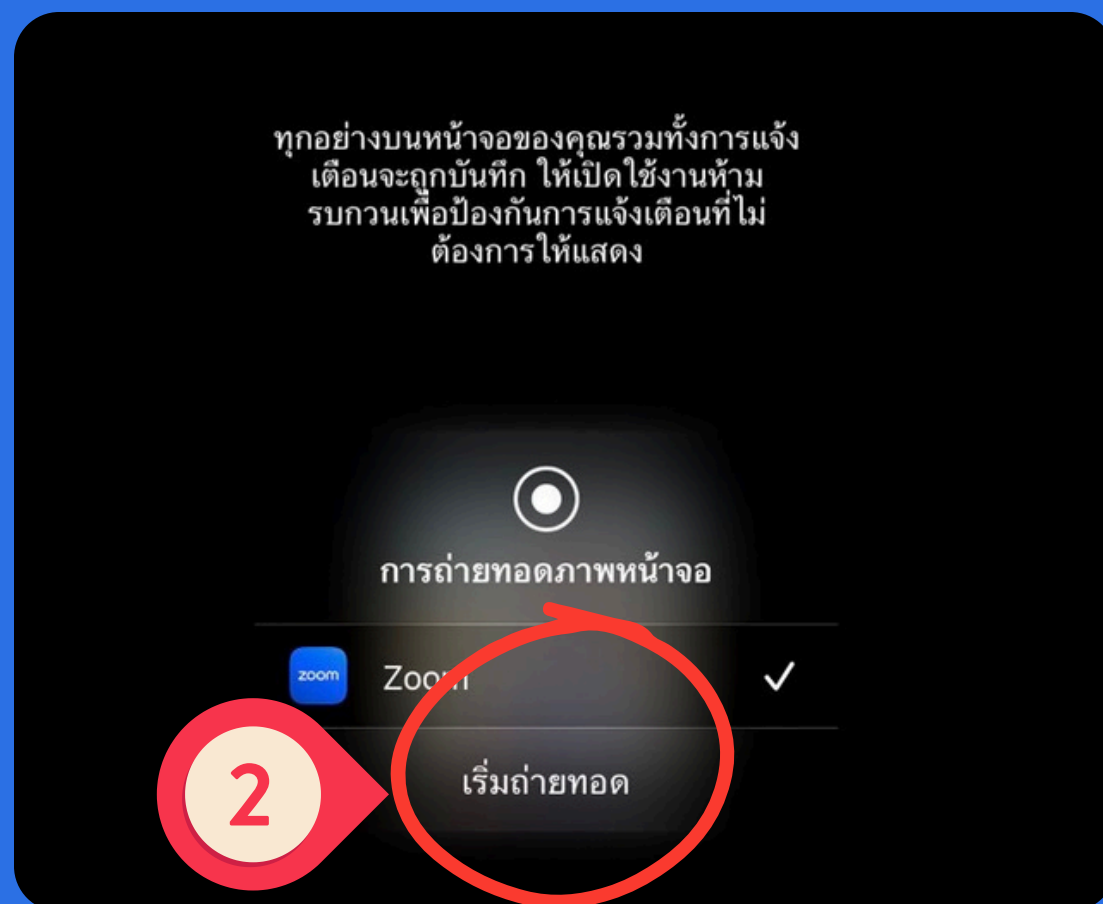
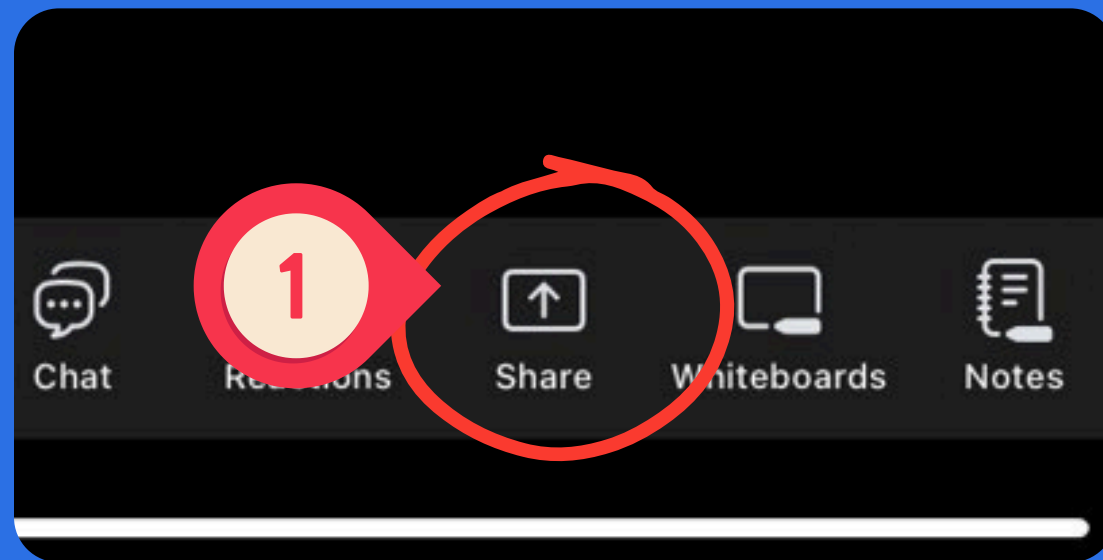
3 กด 'Start a Meeting'

4 คุณจะเข้าสู่ห้องประชุมของคุณ

5 กดที่ปุ่ม 'Invite' เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมประชุม



การแชร์หน้าจอ (Share Screen)

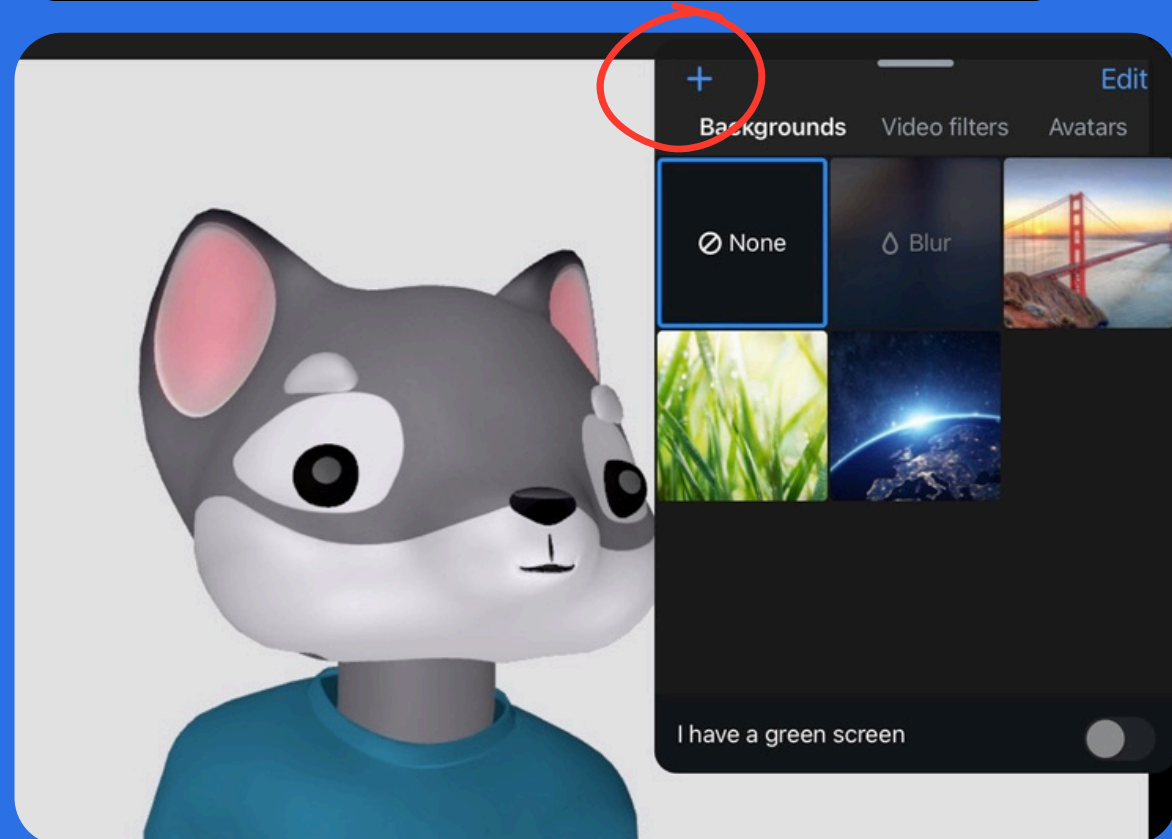
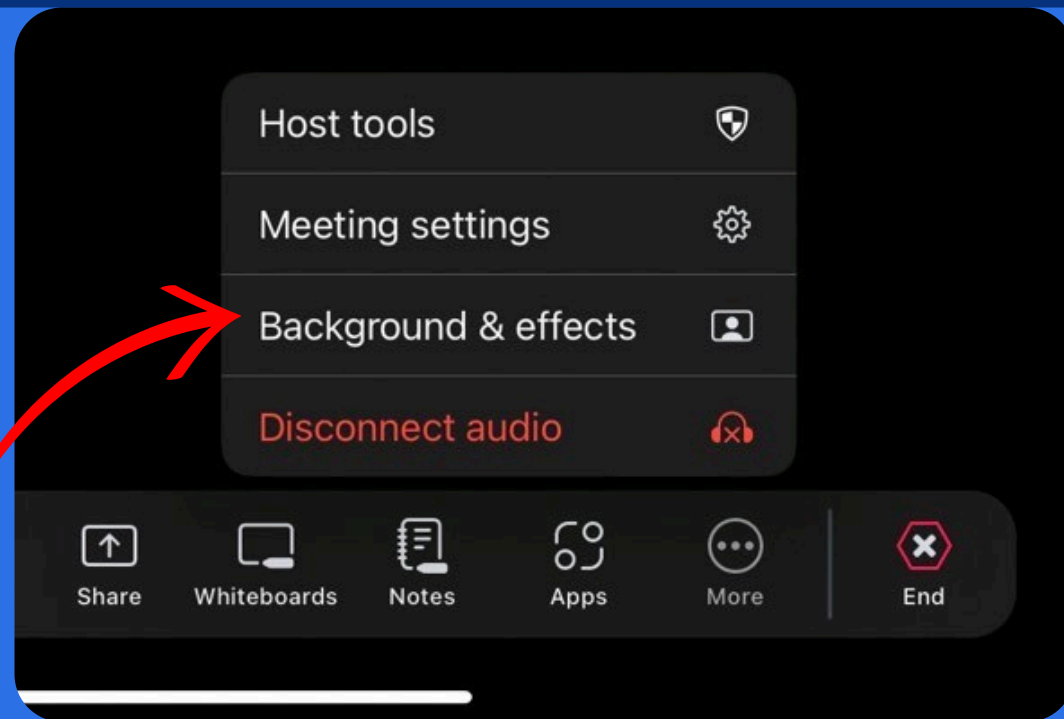


- 1 ขณะที่อยู่ในห้องประชุม กดที่ปุ่ม 'Share Content' ที่ด้านล่างของหน้าจอ
- 2 เลือก 'Screen' เพื่อแชร์หน้าจอของ iPad
- 3 กด 'Start Broadcast' เพื่อเริ่มแชร์หน้าจอ

***หากต้องการหยุดการแชร์หน้าจอ กดที่ปุ่มสีแดง 'Stop Broadcast'**

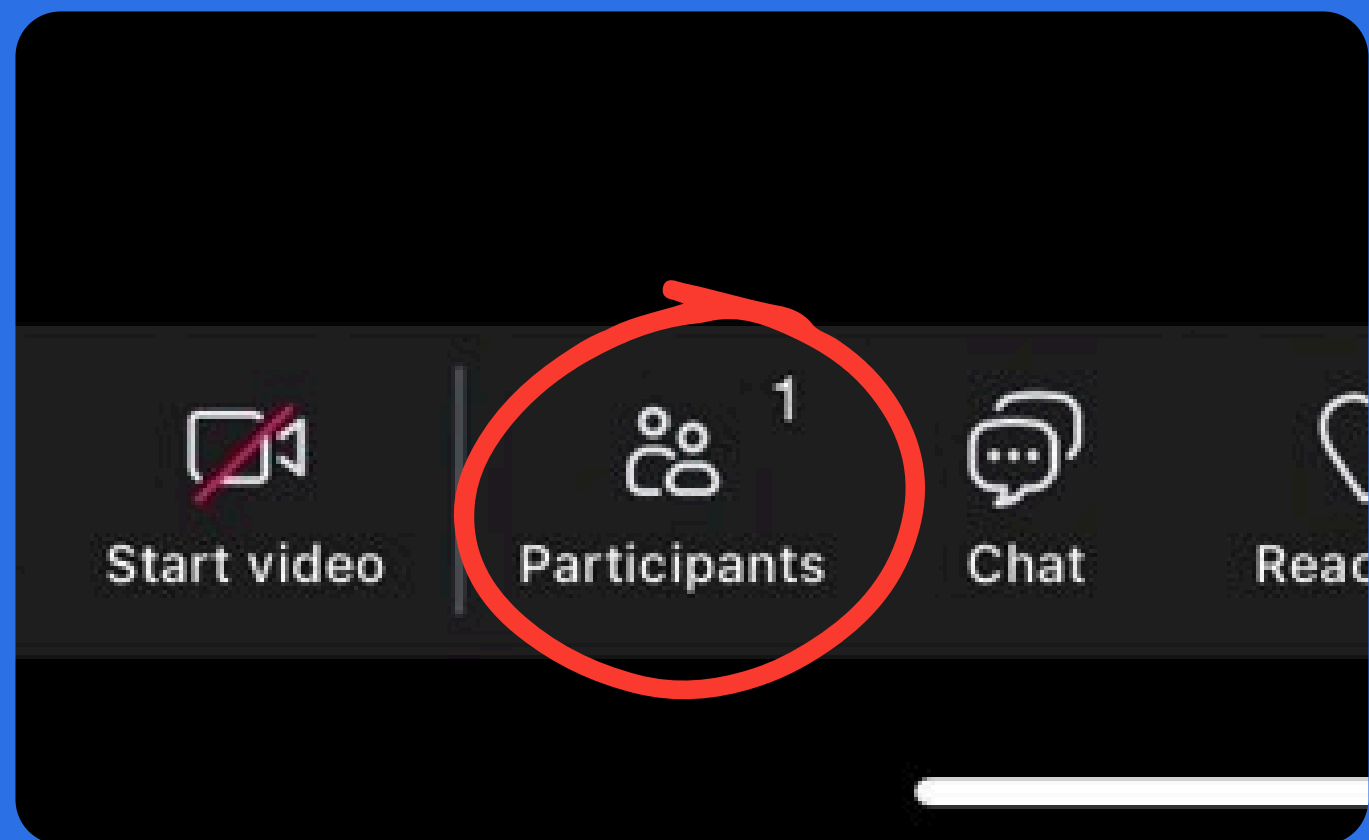


การเปลี่ยนพื้นหลังใน Zoom บน iPad



- 1 เปิดเมนูเพิ่มเติมโดยกดที่ปุ่ม 'More' (มีสัญลักษณ์จุดสามจุด) ที่มุมล่างขวาของหน้าจอ
- 2 เลือก 'Virtual Background'
- 3 เลือกพื้นหลังที่ต้องการจากรายการที่มี
- 4 หากต้องการเพิ่มพื้นหลังใหม่ กดที่เครื่องหมายบวก (+) แล้วเลือกภาพจากแกลลอรี่
- 5 กด 'Close' เพื่อยืนยันการเปลี่ยนพื้นหลัง
- 6 พื้นหลังของคุณจะถูกเปลี่ยนทันทีในห้องประชุม

การเปลี่ยนชื่อใน Zoom บน iPad



- กดที่ปุ่ม 'Participants' ที่ด้านล่างของหน้าจอ
- ค้นหาชื่อของคุณในรายการผู้เข้าร่วมประชุม
- กดที่ชื่อของคุณ (หรือกดที่ 'Me' ถ้าใช้ภาษาอังกฤษ)
- เลือก 'Rename'
- พิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการ
- กด 'OK' หรือ 'Done' เพื่อยืนยันการเปลี่ยนชื่อ

