



คู่มือการจัดการความรู้ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  
Knowledge Management Manual  
to a Learning Organization



คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข



# คู่มือการจัดการความรู้ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management Manual to a Learning Organization

## จัดทำโดย

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

## ที่ปรึกษา

ดร.นิชดา สารถวัลย์แพศย์

ดร.จิราพร วรวงศ์

## บรรณาธิการ

ดร.อมาวลี อัมพันศิริรัตน์

## ผู้ช่วยบรรณาธิการ

อ.สายฝน สฤษดิ์กุล

อ.วริศรา วรวงศ์

## คณะทำงาน

1.ดร.พรฤดี นิธิรัตน์

2.ดร.พเยาว์ พงษ์ศักดิ์ชาติ

3.อ.ประไพพิศ สิงหเสม

4.ดร.จุฬารัตน์ หัวหาญ

5.อ.อภิรดี เจริญกุล

6.ดร.ภาวดี เหมทานนท์

7.อ.สุริยา ฟองเกิด

## รวบรวม/จัดพิมพ์

น.ส.ภัทรีปรียา บุญช่วย

น.ส.อุไรวรรณ ทวยจันทร์

## ออกแบบ

น.ส.ยุภาพร ไชยวุฒิ

## เนื้อหา/ภาพประกอบ

วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

## ปีที่พิมพ์/จำนวน

กรกฎาคม 2564 / 50 เล่ม

## คำนำ

คู่มือจัดการความรู้ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยเนื้อหาในเล่มได้มาจากการศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ปรึกษา ผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และนำมาปรับให้เข้ากับบริบทการทำงาน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย แนวคิดการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวคิดการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานการจัดการความรู้ กลไกการจัดการความรู้ และแบบฟอร์มการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ทางคณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และจังหวัดในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

2564





## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| ➤ คำนำ  |    |
| ➤ สารบัญ  |    |
| ➤ แนวคิดการจัดการความรู้ ศูนย์ฯ แห่งการเรียนรู้               | 8  |
| ➤ แนวคิดการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานการจัดการความรู้            | 22 |
| ➤ กลไกการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก     | 28 |
| ➤ แบบฟอร์มการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | 37 |
| ● KM 001 แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)                   | 38 |
| ● KM 002 แบบฟอร์ม การพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM            | 39 |
| ● KM 003 แบบฟอร์ม การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)         | 40 |
| ● KM 004 แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้                          | 41 |
| ● KM 005 แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้    | 45 |
| ● KM 006 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้         | 47 |
| ● KM 007 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge       | 49 |
| ● KM 008 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge          | 50 |
| ● KM 009 แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร | 51 |
| ● KM 010 แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์           | 53 |
| ➤ ภาคผนวก   |    |
| ● ภาคผนวก ก   | 60 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้                         |    |
| คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก                            |    |
| ● ภาคผนวก ข   | 66 |
| ประเด็นยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก           |    |







**แนวคิดการจัดการความรู้อะไร  
สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้**

**ดร.อมาวสี อัมพันธ์ศิริรัตน์**

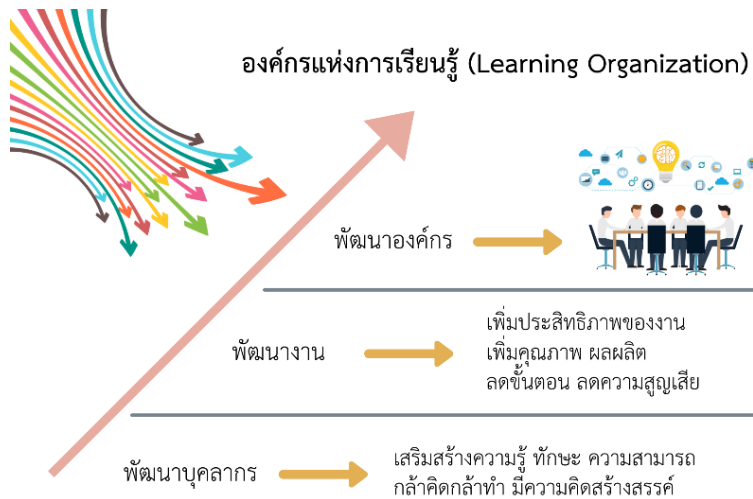






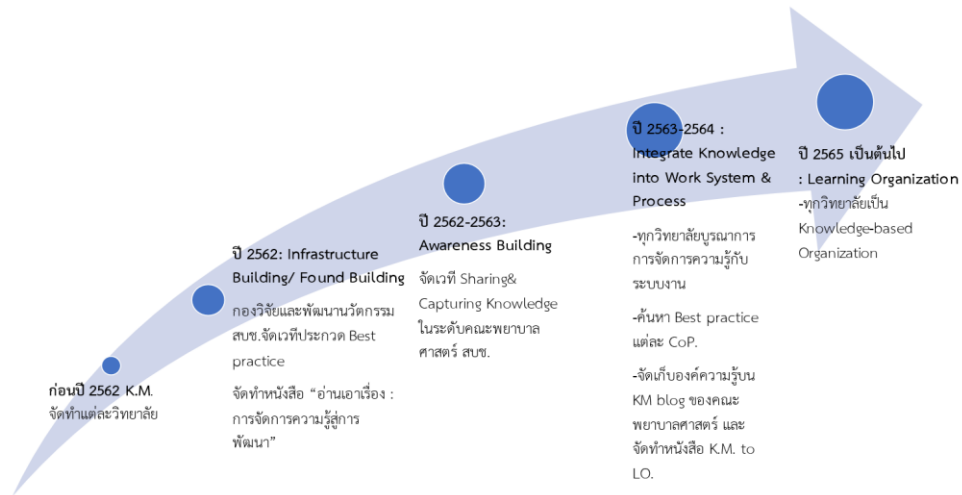
## แนวคิดการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีแนวคิดการดำเนินการจัดการความรู้ คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพ และสุดท้ายสามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อันจะช่วยผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำของอาเซียน สร้างกำลังคนทางการพยาบาลเพื่อชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



### ภาพที่ 1 เป้าหมายของการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ ได้มีการวางแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan) ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังแผนที่การจัดการความรู้ (KM. Roadmap)



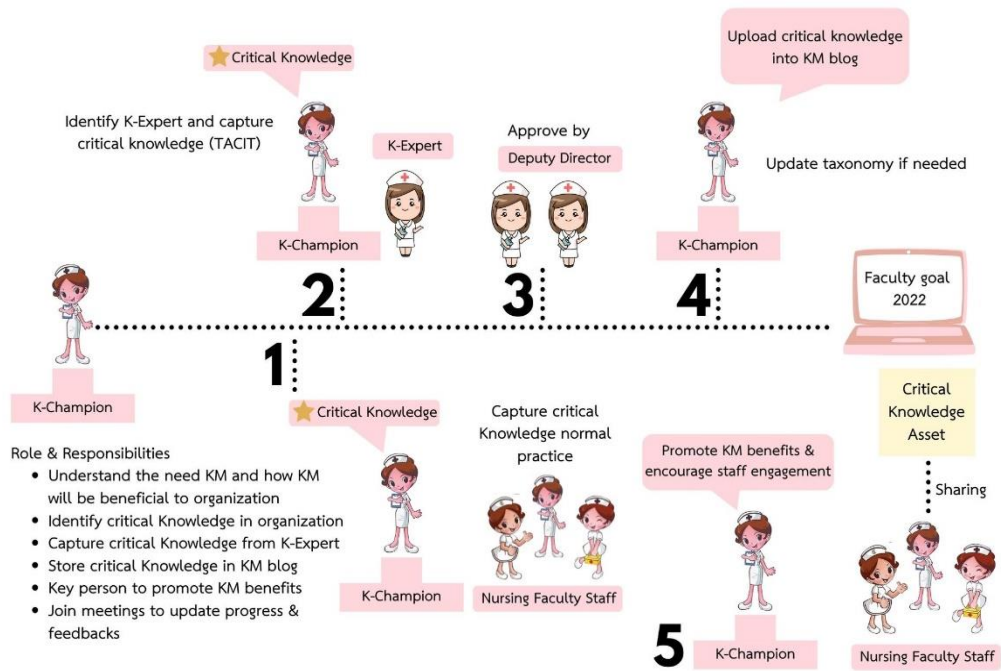
ภาพที่ 2 K.M. Roadmap

## การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

### ทั้ง 30 วิทยาลัย ทำอย่างไร ?

คณะพยาบาลศาสตร์ได้แต่งตั้งอนุกรรมการจัดการความรู้ และกำหนดให้แต่ละวิทยาลัยฯ มีผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Champion) ซึ่งเป็นผู้ประสานงานและช่วยส่งเสริมให้เกิดความมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการจัดการความรู้จากระดับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ ลงไปยังผู้ปฏิบัติงานแต่ละพันธกิจ ทั้งสายอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ของ Knowledge Champion เพื่อให้การดำเนินการประยุกต์ใช้ การจัดการความรู้ ในองค์กรมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

- มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประยุกต์การจัดการความรู้ขององค์กร
- สามารถกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกระบวนการในองค์กร
- สามารถสกัดความรู้และบันทึกความรู้ (Capture knowledge) ที่สำคัญจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละกระบวนการขององค์กร
- สามารถจัดเก็บความรู้ที่สำคัญขององค์กรไว้ในคลังความรู้ขององค์กร
- ส่งเสริมและยกย่องชมเชยบุคลากรที่สำคัญกับการจัดการความรู้
- มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพขององค์กร

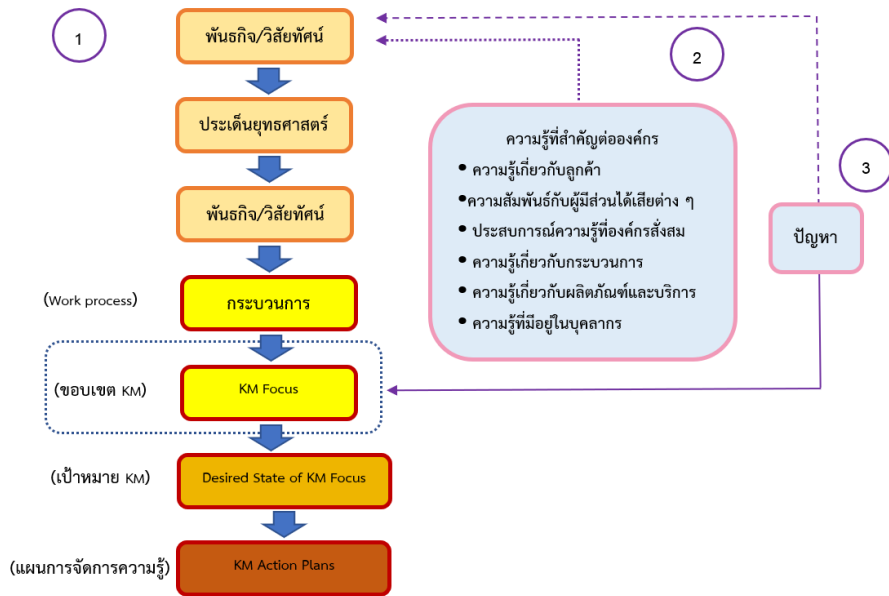


ภาพที่ 3 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร  
(Knowledge Champion Roles & Responsibilities)

### แนวทางการกำหนดขอบเขตของ KM (KM Focus Areas)

ขอบเขต KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

สำหรับเป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม ถ้าเป้าหมาย KM และขอบเขต KM เป็นเรื่องเดียวกัน และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป โดยแนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State) อธิบายดังแผนภาพ



ภาพที่ 4 แนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

ที่มาของภาพ : คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาส่วนราชการ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548)

องค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจะรวบรวมขอบเขต KM และนำไปกำหนดเป้าหมาย KM และแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจ / วิสัยทัศน์/ ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานของตนเอง

แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญขององค์กร

แนวทางที่ 3 เป็นปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

## กระบวนการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) 7 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 5 กระบวนการจัดการความรู้

ที่มาของภาพ : คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็น  
องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบัน  
เพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548)

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ดังนี้

## 1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ได้ร่วมกันพิจารณาว่า ประเด็นความรู้ที่สำคัญยิ่ง (Critical Knowledge) ในการจะช่วยให้ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง จึงได้ตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจการผลิตบัณฑิต พันธกิจการวิจัย และพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กร ดังนี้

ด้านพันธกิจการผลิตบัณฑิต : การออกแบบการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้โดยการเปลี่ยนแปลงจากภายใน (Transformative Learning) และนำไปสู่สมรรถนะเชิงวิชาชีพบนพื้นฐานการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นย่อย ๆ เช่น 1) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation based learning) 2) การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้เทคนิคการสะท้อนคิด (Reflective thinking) 3) การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง (Critical thinking) 4) การจัดการเรียนรู้ที่ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เป็นฐาน (Evidence-based Practice)

ด้านพันธกิจการวิจัย : การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ประกอบด้วย 2 ประเด็น คือ 1) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอกทุนภายนอก และ 2) การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ

ด้านพันธกิจการบริหารจัดการองค์กร : ประกอบด้วย 2 ประเด็น คือ 1) การเป็นเลขานุการอย่างมืออาชีพ 2) การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต

## 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (knowledge Creation and Acquisition)

ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก และรักษาความรู้เก่าที่ยังคงทันสมัย ดังนี้

1) การเตรียมการก่อนการประชุม เพื่อพิจารณารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดต่อวิทยากรหรือผู้ที่มีประสบการณ์ ทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2) ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ ในกิจกรรม KM sharing

3) วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้ง 30 แห่ง ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือรักษาความรู้เก่า ภายในหน่วยงานของตนเอง และกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

## 3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการวิเคราะห์และคัดแยกองค์ความรู้ ทั้ง 3 ประเด็นความรู้ ที่ครอบคลุมทั้ง 3 พันธกิจ (พันธกิจการผลิตบัณฑิต พันธกิจการวิจัย และพันธกิจการบริหารจัดการองค์กร) จากรายงานการดำเนินงานจัดการความรู้ ระดับวิทยาลัยฯ ทั้ง 30 แห่ง ซึ่งได้ส่งเข้าประกวด ผลการดำเนินการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

## 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ จากองค์ความรู้ที่ได้รับมาจากรายงานการดำเนินงานจัดการความรู้ จากวิทยาลัยพยาบาล ทั้ง 30 แห่ง ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะฯ
- 2) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผลงาน จากหลักเกณฑ์การพิจารณาสถาบันพระบรมราชชนก
- 3) พิจารณาผลการดำเนินการจัดการความรู้ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง



4) จัดเวทีประชุมเชิงปฏิบัติให้คำแนะนำการพัฒนาทักษะการเขียนสาระการดำเนินงานจัดการความรู้ ส่งคืนชิ้นงานเพื่อปรับปรุง และกำหนดส่งชิ้นงานฉบับสมบูรณ์

## 5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

ดำเนินการจัดการการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงองค์ความรู้ โดยการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปไว้ในคลังความรู้ เว็บไซต์ KM blog ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

## 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

ดำเนินการแบ่งปันองค์ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) คือ รายงานผลดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมเนื้อหาที่ผ่านการคัดเลือกสู่ประเด็นต่าง ๆ ในหนังสือเรื่อง การจัดการความรู้ สู่อุ้งค์กรแห่งการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563 “พันธกิจการผลิตบัณฑิต พันธกิจการวิจัย และพันธกิจการบริหารจัดการองค์กร”

ดำเนินการแบ่งปันความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## 7. การเรียนรู้ (Learning)

ทุกวิทยาลัยฯ นำกระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางการจัดการความรู้

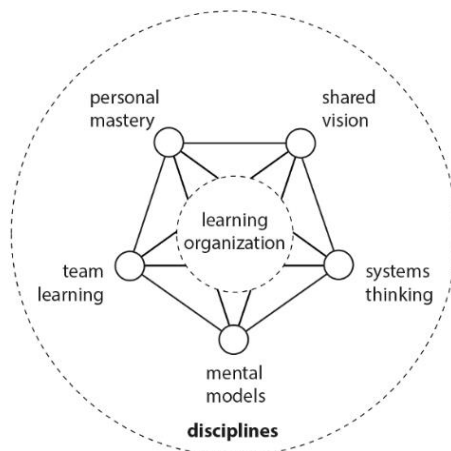
คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ มีการสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ขึ้นทั่วทั้งองค์กร ทั้ง 30 วิทยาลัยฯ โดยใช้แนวทางเชิญผู้สนใจเรื่องเดียวกันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เรียกว่า CoP (Community of Practice) ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือของการขับเคลื่อน การจัดการความรู้ ให้เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การสร้าง KM Champion แต่ละวิทยาลัย เพื่อเป็นกลุ่มคนที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดการความรู้ของแต่ละวิทยาลัย มีการวางแผนการจัดกิจกรรม CoP ที่เป็นรูปธรรมภายในวิทยาลัย และระหว่างวิทยาลัย

เมื่อมีการวางแผนการจัดกิจกรรม CoP แต่ละ CoP ระดับคณะ มีการจัดกิจกรรมระดับคณะ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และมีการจัดเก็บความรู้ในระบบการจัดการความรู้ขององค์กรต่อไป



ภาพที่ 6 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/ CoP)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีลักษณะเป็นอย่างไร มีองค์ประกอบสำคัญอย่างไร



ภาพที่ 7 องค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้

Peter Senge (1990) กล่าวว่า องค์การแห่งการเรียนรู้ คือ องค์การที่ซึ่งทุกคนสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ผลงานในอนาคต แต่ละคนมีอิสระที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นที่ซึ่งทุกคนต่างเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน มีการขยายขอบเขตความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย องค์การที่เรียนรู้นั้นมีองค์ประกอบ 5 ประการ (The Fifth Discipline: The Art and The Learning Organization) คือ 1) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) 2) รูปแบบวิธีคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) 3) การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Shared Vision) 4) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5) ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking)

1) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) Senge ระบุว่า การเรียนรู้ของบุคลากรจะเป็นจุดเริ่มต้น คนในองค์กรจะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ปฏิบัติ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปตลอดชีวิต (Life-long Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ การเรียนรู้จะเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้ปัจเจกบุคคลบรรลุถึงซึ่งความเป็นเลิศ

2) รูปแบบวิธีคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) ผลลัพธ์อันเกิดจาก Mental Model มี 3 ลักษณะ คือ เจตคติ ทัศนคติ และกระบวนทัศน์ และผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญต่อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดในการเปลี่ยนแปลง และความคิดในการบริหารโอกาส ซึ่ง Senge กล่าวว่า ผู้นำยุคใหม่ต้องเป็นผู้นำที่มีบทบาทเป็นนักออกแบบ รู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ว่าสิ่งใดควรเปลี่ยน สิ่งใดควรพัฒนาขึ้นมาใหม่เป็นพลังความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การบริหารโอกาส คือ การมีรูปแบบวิธีคิดที่จะมองเห็นโอกาสนั้น ๆ และเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส

3) การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Shared Vision) หมายถึง การสร้างทัศนคติร่วมของคนในองค์กรให้สามารถมองเห็นภาพและมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน เปรียบเสมือนหางเสือของเรือที่ขับเคลื่อนให้เรื่อนั้นมุ่งสู่เป้าหมาย องค์การที่เรียนรู้จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน ซึ่งจะเป็นกรอบความคิดเกี่ยวกับภาพในอนาคตขององค์กร ที่ทุกคนมีความปรารถนาาร่วมกัน

4) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในลักษณะกลุ่ม หรือทีมงาน เป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์กันอย่างสม่ำเสมอ รูปธรรมของการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมมีวิธีการที่สำคัญ 4 วิธี ได้แก่ ใช้การเสวนา (Dialogue) แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย (Discussion) การใช้เทคนิคของการบริหารงานเป็นทีม (Team Management) ซึ่งต้องใช้ความสามารถของหัวหน้าทีม และความเข้าใจในจิตวิทยาของการบริหารทีมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากผลสำคัญหรือความผิดพลาดร่วมกัน และใช้การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

5) ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) วินัยที่มีความสำคัญสูงสุดคือ มีความคิดเชิงระบบ Senge เน้นว่า องค์กรจะต้องมองให้ออกว่าระบบใหญ่คืออะไร และมีระบบย่อยเชื่อมสัมพันธ์กันอย่างไร วิธีคิดเชิงระบบเป็นการคิดแบบเป็นวงจากเหตุไปสู่อุผล และผลกลายเป็นเหตุ มองเห็นความสัมพันธ์ผูกโยงกันด้วยสภาวะการพึ่งพาอาศัยกัน สามารถมองปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นวัฏจักร โดยนำมาบูรณาการเป็นความรู้ใหม่

แก่นแท้ของการพัฒนางานในองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงต้องดำเนินการโดยพัฒนาสายโซ่แห่งคุณค่า ให้เกิดความสมบูรณ์ในการผลิตและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาภาวะผู้นำให้เป็นทั้งผู้ออกแบบ ครูผู้สอน และผู้ช่วยเหลือ ใช้พลังสร้างสรรค์จากบุคคลสู่องค์กร มีระบบการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม มุ่งเน้นการพัฒนาและให้มีบรรยากาศเปิด และองค์กรทำงานเชิงรุก

## เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้เขตสุขภาพที่ 12. (2559). คู่มือการจัดการความรู้เขตสุขภาพที่ 12. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา: ยะลา.
- เดชา ทำดี ธนารักษ์ สุวรรณประไพศ และ วิลาวัณย์ เสนารัตน์. (2556). การถอดบทเรียน : การจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้การจัดการสุขภาวะชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง. พยาบาลสาร ปีที่ 40(4), 100– 113.
- ดวงสุดา เตโชติรส. (2555). การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ปีที่ 6(2), 1–9.
- พลิศร วุฒาพาณิชย์ สมบูรณ์ สุขสำราญ และ จิราภรณ์ ศรีศิลป์. (2562). การจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้. Journal of Administrative and Management. ปีที่ 6(3), 28–42.
- Argyris, C., & Schon, D. (1978). Organization learning: a theory of action perspective. Reading, MA: Addison Wesley.
- Senge, P. M. (1990). The fifth disciplines: the art and practice of learning organization. London: Century Business.



**แนวคิดการพัฒนาทักษะการเขียน  
ผลงานการจัดการความรู้**

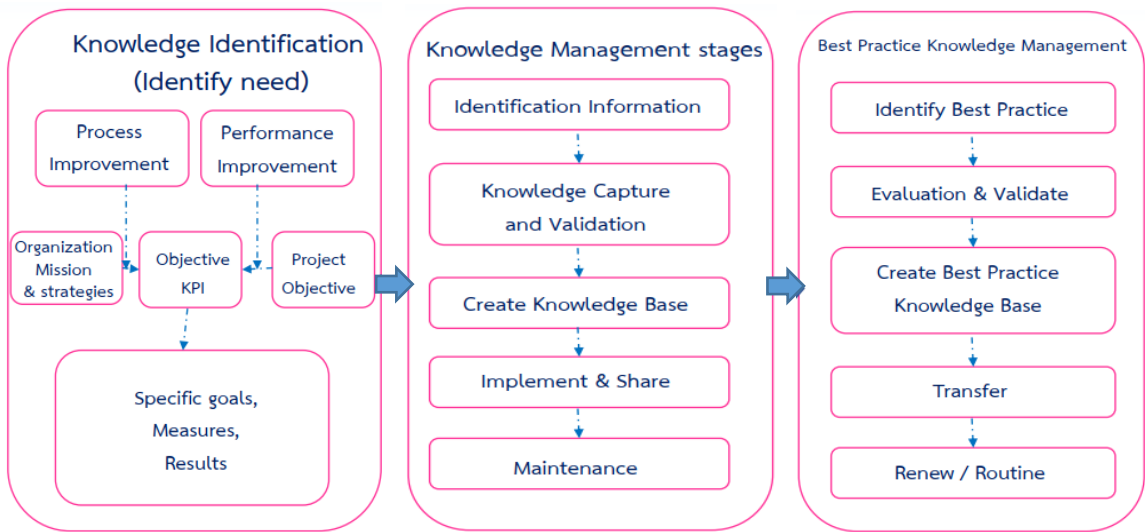
**ดร.จิราพร วรวงศ์**



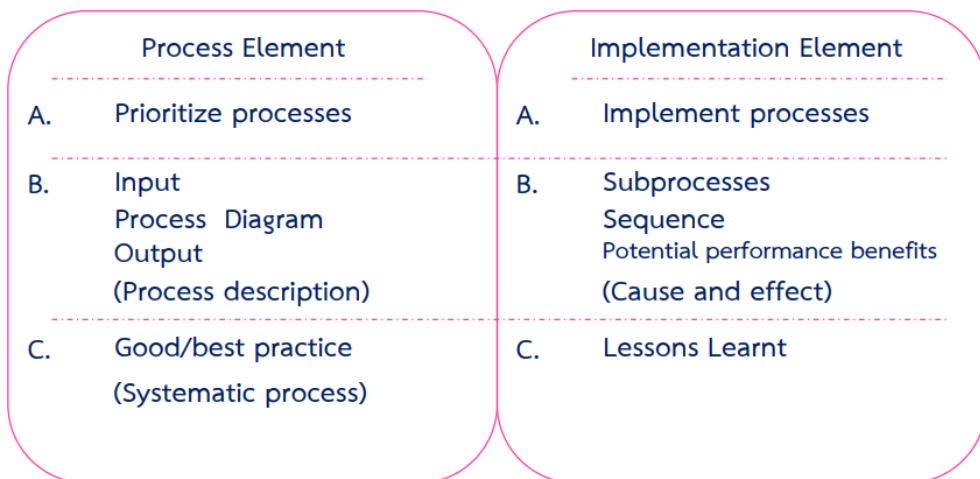




## แนวคิดการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานการจัดการความรู้



ภาพที่ 8 Knowledge Management : Best Practice Knowledge



ภาพที่ 9 Best Practice Knowledge Base : Identification and formation of Best Practice

## ขั้นตอนการจัดการความรู้

1. การค้นหา/บ่งชี้ความรู้ (knowledge Identification)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
4. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
7. การเรียนรู้ (Learning)

## วงจรการจัดการความรู้

1. การสร้างองค์ความรู้ (Create knowledge)
2. การคัดเลือกองค์ความรู้ (Capture Knowledge)
3. การสกัดองค์ความรู้ (Refine Knowledge)
4. การจัดเก็บความรู้ (Store Knowledge)
5. การจัดการองค์ความรู้ (Manage Knowledge)
6. การเผยแพร่องค์ความรู้ (Disseminate knowledge)

ภาพที่ 10 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Processes)

(Data >>> Information >>> Knowledge >>> Intellectual capital)



ภาพที่ 11 Knowledge Management : Valuable Productivity & Competitiveness

## แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (Good/Best Practice)

1. ชื่อผลงาน (วิธี/แนวทางปฏิบัติ /นวัตกรรมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา)
2. ชื่อเจ้าของผลงาน..... สังกัด.....  
เบอร์โทร ..... Email.....
3. ความเป็นมาและความสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (บริบทองค์กร ความจำเป็น/ความท้าทาย/สภาพปัญหาของการดำเนินการ/สิ่งที่จะพัฒนาตอบสนอง หรือ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย องค์กรและชุมชน)
4. วัตถุประสงค์ (จุดมุ่งหมายของการดำเนิน ควรกำหนดให้เป็นข้อ ต้องเป็นสิ่งที่ปฏิบัติได้จริง วัดและประเมินได้)
5. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
6. แนวคิด/โมเดลที่นำมาใช้ในการพัฒนาวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ
7. ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ
8. กระบวนการที่ทำให้เกิดวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (KM 7 ขั้นตอน)
9. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการวิธีการ/นวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (เขียน Flow แผนภูมิของระบบ โดยใช้ System approach ประกอบด้วย Input Process Output Feedback ซึ่งควบคุมโดยวงจรคุณภาพ )
10. อธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการวิธีการ/ นวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ
11. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)
12. ปัจจัยความสำเร็จ (สิ่งที่จะช่วยให้งานประสบความสำเร็จ)
13. บทเรียนที่ได้รับ (การผลิตและนำผลงานไปใช้ ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ ข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น)
14. การเผยแพร่ (ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ที่มีการนำไปใช้ผลงานที่ได้รับการยอมรับ)



---

**กลไกการจัดการความรู้**

**คณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก**

---



## ระบบและกลไกการจัดการความรู้

### คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

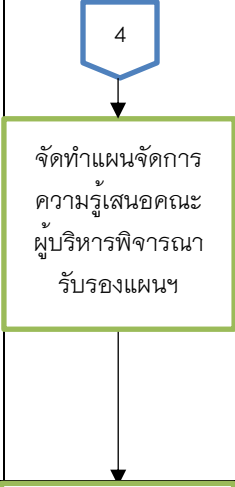



#### วัตถุประสงค์

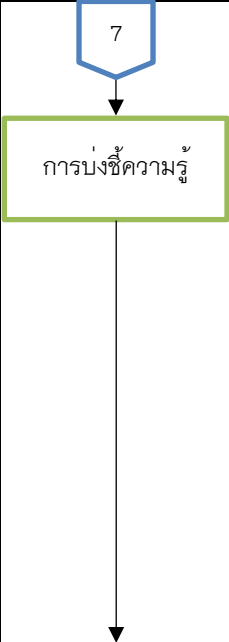
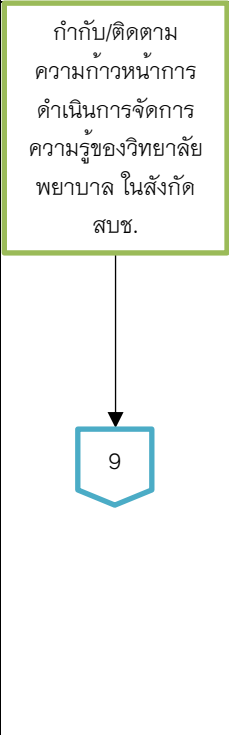
1. สร้างระบบการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
2. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับคณะ และระดับวิทยาลัย กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในกิจกรรมการจัดการจัดการความรู้

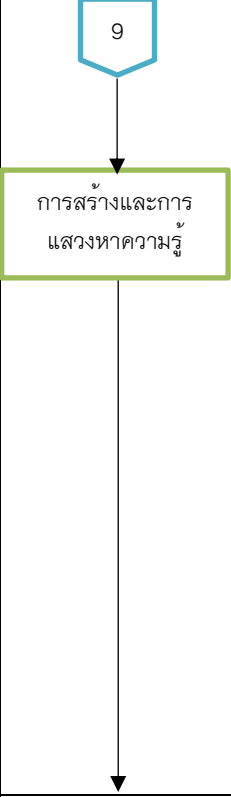
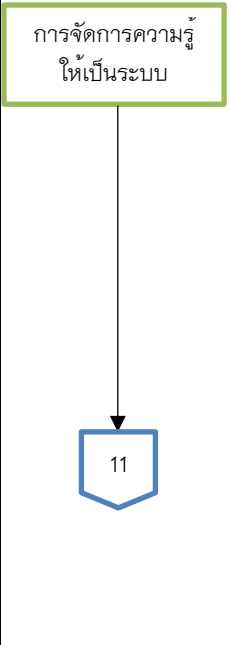
| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ              | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง   |
|-------|----------------|----------|--|---------------------------|----------|---|
| 1     |                |          | จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | -        | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก |
| 2     |                |          | ประกาศนโยบายการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก   | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | -        | แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก                          |


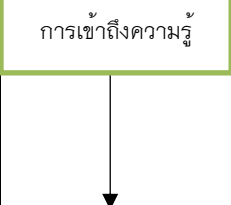
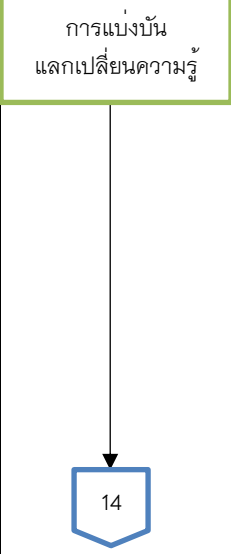


| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม  | เอกสารอ้างอิง   |
|-------|--|----------|--|--|---|---|
| 3     | <p>3</p> <p>ทบทวน และวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การจัดการความรู้ที่ผ่านมาของคณะพยาบาลศาสตร์ สบช.</p> <p>พิจารณา KM Focus Areas และ เลือก ขอบเขต KM</p> <p>กำหนดเป้าหมายและ ประเด็นการจัดการ ความรู้ที่จำเป็นคณะ พยาบาลศาสตร์</p> <p>4</p> |          | <p>จัดการประชุม คณะอนุกรรมการ ในการ ศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ ปัญหาอุปสรรคการ จัดการความรู้ในปีที่ ผ่านมาของคณะ พยาบาลศาสตร์ สบช.</p> <p>- เพื่อพิจารณา ขอบเขต KM (KM Focus Areas)</p> <p>- เพื่อการ พิจารณา ตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM</p> <p>- เพื่อกำหนด เป้าหมาย KM (Desired State)</p> | <p>คณะอนุกรรม กรรรมการ จัดการความรู้ คณะพยาบาล ศาสตร์ สบช.</p> | <p>KM 001<br/>แบบฟอร์ม ขอบเขต KM (KM Focus Areas)</p> <p>KM 002<br/>แบบฟอร์ม การ พิจารณา ตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM</p> <p>KM 003<br/>แบบฟอร์ม การ กำหนด เป้าหมาย KM (Desired State)</p> | <p>แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบัน พระบรมราชชนก</p> <p>รายงานผล การดำเนินงาน โครงการจัดการ ความรู้ใน ปีการศึกษา ที่ผ่านมา</p> |

| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ  | แบบฟอร์ม   | เอกสารอ้างอิง   |
|-------|---|----------|---|---|--|---|
| 4     |  <p>จัดทำแผนจัดการความรู้เสนอคณะผู้บริหารพิจารณารับรองแผนฯ</p>   |          | <p>จัดการประชุม คณะอนุกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้</li> <li>- นำแผนจัดการความรู้ของ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช.เสนอคณะผู้บริหารพิจารณารับรองแผนฯ</li> </ul> | คณะอนุกรรมการ กรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | KM 004<br>แบบฟอร์ม<br>แผนการจัดการความรู้  |   |
| 5     |  <p>จัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน</p>  |          | จัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน  | วิทยาลัยพยาบาล<br>ในสังกัด สบช.                         | KM 004<br>แบบฟอร์ม<br>แผนการจัดการความรู้<br>(หรือแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย) |   |
| 6     |  <p>กำหนดกลุ่ม Community of Practice (CoP)</p>  |          | กำหนดกลุ่ม Community of Practice (CoP)  | วิทยาลัยพยาบาล<br>ในสังกัด สบช.                         | -  | คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลใน สังกัด สบช. |

| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | ผู้รับผิดชอบ                                    | แบบฟอร์ม   | เอกสารอ้างอิง  |
|-------|--|----------|---|---|--|--|
| 7     |  <p>การบ่งชี้ความรู้</p>  |          | <p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>1) กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของแต่ละวิทยาลัย โดยอย่างน้อยมีประเด็นหลักที่สอดคล้องกับ KM Focus Areas ของคณะพยาบาลศาสตร์ สบช.</p> <p>2) กำหนดแผนการจัดการความรู้ของแต่ละวิทยาลัย</p> | กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สบช.   | -  | แผนการจัดการความรู้ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สบช. |
| 8     |  <p>กำกับ/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัด สบช.</p> |          | กำกับ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สบช.  | คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | <p>KM 005<br/>แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้</p> <p>KM 006<br/>แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้</p> | -  |

| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม  | เอกสารอ้างอิง  |
|-------|--|----------|--|--|---|--|
| 9     |  <p>การสร้างและการแสวงหาความรู้</p>  |          | <b>การสร้างและการแสวงหาความรู้</b><br>ทบทวนข้อมูล<br>แสวงหากระบวนการ / แนวปฏิบัติ<br>1) Review เอกสาร<br>2) แสวงหาความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน (ระดับวิทยาลัย)<br>3) แสวงหาความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกวิทยาลัย (ระดับคณะพยาบาล/หรือการประชุมสถาบันอื่น)        | กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาล<br>ในสังกัด สบช.<br><br>คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | KM 007<br>แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge<br>KM 008<br>แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge<br>KM 009<br>แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร | -  |
| 10    |  <p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> |          | <b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b><br><u>ระดับวิทยาลัย</u><br>1) นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้มาจัดทำฐานข้อมูล/ เป็นหมวดหมู่/(ร่าง) แนวทางการปฏิบัติ<br><u>ระดับคณะพยาบาล</u><br>2) วิเคราะห์และคัดแยกองค์ความรู้จากรายงานการดำเนินงานวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สบช. 30 แห่ง | กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาล<br>ในสังกัด สบช.<br><br>คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | -   | (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติ<br><br>ผลการประกวดการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. |

| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม   | เอกสารอ้างอิง   |
|-------|---|----------|--|--|--|---|
| 11    |  <p>การประเมินและ<br/>กลั่นกรองความรู้</p> |          | <b>การประมวลและ<br/>กลั่นกรองความรู้</b><br>1) ตรวจสอบ<br>กลั่นกรองเนื้อหา<br>ความถูกต้อง ของ<br>ข้อมูลองค์ความรู้<br>ร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้อง<br>2) จัดทำแนวทาง<br>การปฏิบัติให้<br>ถูกต้องชัดเจน  | คณะอนุกรรม<br>การจัดการ<br>ความรู้ คณะ<br>พยาบาล<br>ศาสตร์ สบช.<br>กลุ่ม CoP ของ<br>แต่ละวิทยาลัย<br>พยาบาล<br>ในสังกัด สบช. | -  | ผลการวิพากษ์<br>รายงานผลการ<br>จัดการความรู้จาก<br>คณะกรรม การ<br>ตัดสินผลงานการ<br>จัดการความรู้<br>แนวทางการ<br>ปฏิบัติการจัดการ<br>ความรู้ |
| 12    |  <p>การเข้าถึงความรู้</p>                  |          | <b>การเข้าถึงความรู้</b><br>บันทึกความรู้เข้า<br>คลังและเผยแพร่<br>ความรู้ผ่าน IT  | คณะอนุกรรม<br>การจัดการ<br>ความรู้ คณะ<br>พยาบาล<br>ศาสตร์ สบช.  | -  | คลังและเผยแพร่<br>ความรู้ผ่านระบบ<br>IT   |
| 13    |  <p>การแบ่งปัน<br/>แลกเปลี่ยนความรู้</p>  |          | <b>การแบ่งปัน<br/>แลกเปลี่ยน<br/>ความรู้</b><br>1) แบ่งปันความรู้ที่<br>ฝังลึก (Tacit Know<br>ledge) ถ่ายทอด<br>ประสบ การณ์ผ่าน<br>เวทีแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้<br>2) แบ่งปันองค์<br>ความรู้ที่ชัดเจน<br>(Explicit Know<br>ledge) คือ แนว<br>ปฏิบัติที่ดีคัดเลือก<br>รวบรวมเป็นรูปเล่ม | คณะอนุกรรม<br>การจัดการ<br>ความรู้ คณะ<br>พยาบาล<br>ศาสตร์ สบช.  | KM 009<br>แบบฟอร์ม<br>บันทึกการ<br>แบ่งปัน<br>แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้จาก<br>วิทยากร | รูปเล่มแนวปฏิบัติ<br>ที่ดี คณะพยาบาล<br>ศาสตร์ สบช.   |

| ลำดับ | วิธีปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | ผู้รับผิดชอบ   | แบบฟอร์ม   | เอกสารอ้างอิง  |
|-------|--|----------|--|--|--|--|
| 14    | <p>การเรียนรู้</p>   |          | การเรียนรู้<br>สรุปผลประเมินการ<br>นำองค์ความรู้ไปใช้<br>โดยประเมินจาก<br>ผู้เกี่ยวข้อง  | กลุ่ม CoP ของ<br>แต่ละวิทยาลัย<br>พยาบาล<br>ในสังกัด สปช.      | KM 010<br>แบบฟอร์ม<br>การนำการ<br>จัดการความรู้<br>ไปใช้ประโยชน์ |  |
| 15    | <p>สรุปผลการ<br/>ดำเนินการ KM<br/>เสนอต่อคณะ<br/>ผู้บริหาร พิจารณา<br/>ให้ข้อเสนอแนะ</p> |          | 1) สรุปผลการ<br>ดำเนินการ KM<br>เสนอต่อคณะ<br>ผู้บริหารสถาบัน<br>พระบรมราชชนก<br>2) คณะผู้บริหาร<br>สถาบันพระบรม<br>ราชชนก<br>พิจารณา<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน ตาม<br>แผนการจัดการ<br>ความรู้ KM และ<br>ให้ข้อเสนอแนะ | คณะอนุกรม<br>การจัดการ<br>ความรู้ คณะ<br>พยาบาล<br>ศาสตร์ สปช. | -  | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดการ<br>ความรู้ SAR |
| 16    | <p>ปรับปรุงแก้ไข<br/>รายงานผลการ<br/>ดำเนินการ KM<br/>ตามข้อเสนอแนะ</p> <p>สิ้นสุด</p>   |          | ปรับปรุงแก้ไข<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินการ KM<br>ตามข้อเสนอแนะ<br>ของคณะผู้บริหาร   | คณะอนุกรม<br>การจัดการ<br>ความรู้ คณะ<br>พยาบาล<br>ศาสตร์ สปช. | -  | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดการ<br>ความรู้ SAR |





---

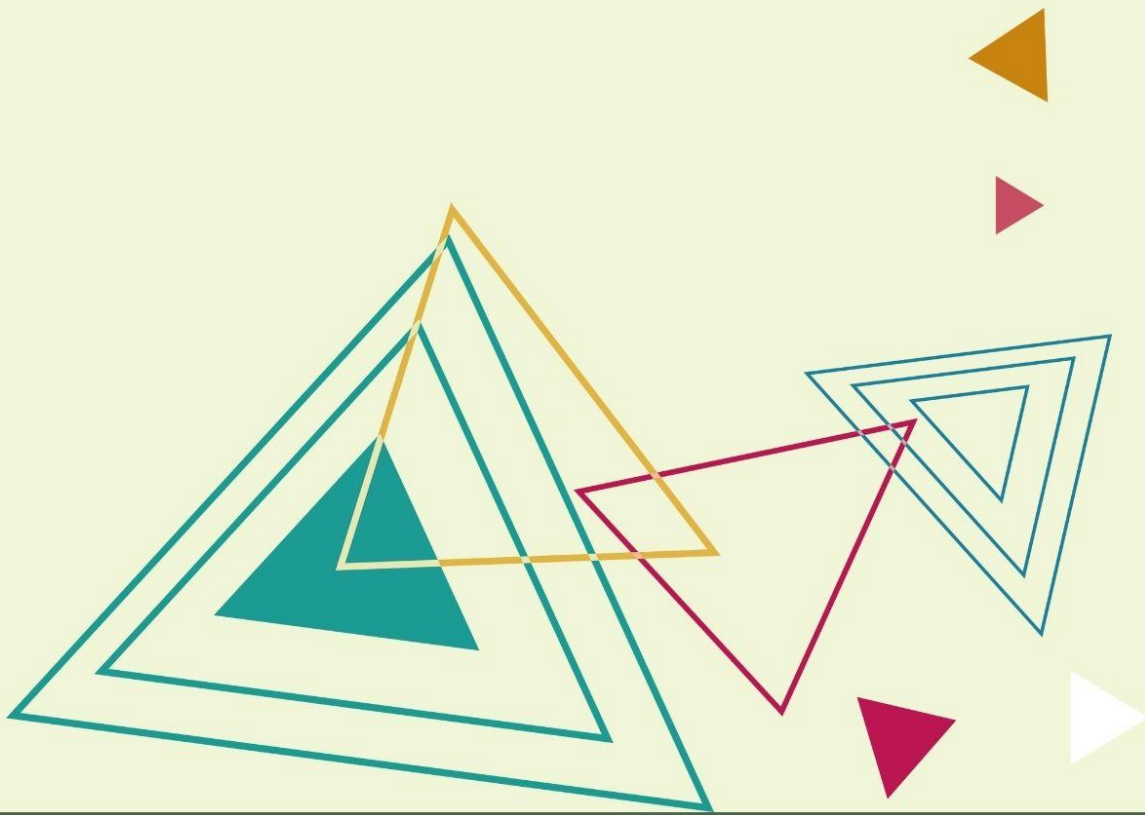
# แบบฟอร์มการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

---

## แบบฟอร์มการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- KM 001      แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)
- KM 002      แบบฟอร์ม การพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM
- KM 003      แบบฟอร์ม การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)
- KM 004      แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้
- KM 005      แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัด การความรู้
- KM 006      แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัด การความรู้
- KM 007      แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge
- KM 008      แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge
- KM 009      แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร
- KM 010      แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์





**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 001 : แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)**

| แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน..... |                                      |                                   |  |        |                          |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|--------------------------|
| ขอบเขต<br>KM (KM Focus<br>Areas)                       | ประโยชน์ที่จะได้จากขอบเขต KM         |                                   |  |        |                          |
|  | ประชาชนไทย/<br>ชาวต่างชาติ/<br>ชุมชน | ข้าราชการ<br>ของหน่วยงาน<br>ตนเอง | กระทรวง<br>กรม กอง ของ<br>หน่วยงานอื่น | รัฐบาล | Outsource<br>ของหน่วยงาน |
| 1.....   | 1.....                               | 1.....                            | 1.....                                 | 1..... | 1.....                   |
| 2.....   | 2.....                               | 2.....                            | 2.....                                 | 2..... | 2.....                   |
| 3.....   | 3.....                               | 3.....                            | 3.....                                 | 3..... | 3.....                   |
| 4.....   | 4.....                               | 4.....                            | 4.....                                 | 4..... | 4.....                   |
| 5.....   | 5.....                               | 5.....                            | 5.....                                 | 5..... | 5.....                   |
| ก.....   | ก.....                               | ก.....                            | ก.....                                 | ก..... | ก.....                   |
| ทบทวน/ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหาร)             |                                      |                                   |  |        |                          |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 002 : แบบฟอร์มการพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM**

| แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน   |                       |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM   | ขอบเขต<br>KM ที่ .... | ขอบเขต<br>KM ที่ .... | ขอบเขต<br>KM ที่ .... | ขอบเขต<br>KM ที่ .... |
| 1.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์   |                       |                       |                       |                       |
| 2.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)  |                       |                       |                       |                       |
| 3.มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง  |                       |                       |                       |                       |
| 4.ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ  |                       |                       |                       |                       |
| 5.ผู้บริหารให้การสนับสนุน  |                       |                       |                       |                       |
| 6.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน  |                       |                       |                       |                       |
| 7.....   |                       |                       |                       |                       |
| 8.<อื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม>   |                       |                       |                       |                       |
| <b>รวมคะแนน</b>  |                       |                       |                       |                       |
| หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1<br><เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามเหมาะสมได้> |                       |                       |                       |                       |
| ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ : ..... (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)   |                       |                       |                       |                       |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 003 : แบบฟอร์มการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน .....             |                                    |
| ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ .....                                  |                                    |
| <b>เป้าหมาย KM (Desired State)</b>                                   | <b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม</b> |
| เป้าหมาย KM ที่ .....  | .....                              |
| เป้าหมาย KM ที่ .....  | .....                              |
| .....  | .....                              |
| <u>เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำคือ</u> เป้าหมาย KM ที่ xx<br>..... | .....                              |
| ผู้ทบทวน/ผู้อนุมัติ : ..... (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)               |                                    |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

---

**KM 004 : แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้**

**1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย**

| หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ .....                    |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |
|---|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น</b> |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |
| ประเด็นยุทธศาสตร์                                 | เป้าประสงค์<br>(Objective) | ตัวชี้วัด (KPI)<br>ของเป้าประสงค์ | ค่าเป้าหมาย<br>KPI<br>เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดและค่า<br>เป้าหมายกลยุทธ์ | องค์ความรู้ที่<br>จำเป็น |
|   |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |
|   |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |
|   |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |
|   |                            |                                   |                                   |         |                                    |                          |

## 2. แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

| หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ                                    |         |          |               |          |              |
|---|---------|----------|---------------|----------|--------------|
| .....   |         |          |               |          |              |
| <b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</b> |         |          |               |          |              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ :   |         |          |               |          |              |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :                                  |         |          |               |          |              |
| เหตุผลความจำเป็น :  |         |          |               |          |              |
| ชื่อกลุ่ม Cop :   |         |          |               |          |              |
| กระบวนการจัดการความรู้                                      | กิจกรรม | ระยะเวลา | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|   |         |          |               |          |              |
|   |         |          |               |          |              |
|   |         |          |               |          |              |
|   |         |          |               |          |              |

### 3. แผนผังการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้

|   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
|---|----------|------|------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|
| หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ .....  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <b>แบบฟอร์มที่ 3 : แผนผังการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้</b>  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ :   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| เหตุผลความจำเป็น :  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| ชื่อกลุ่ม Cop :   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ   | พ.ศ..... |      |      |      |      | พ.ศ..... |      |       |       |      |       |      |
|   | ส.ค.     | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ส.ค. |
| ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้<br>1.1 พิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้<br>1.2 การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้<br>1.3 การศึกษาและเตรียมความพร้อมในการแสวงหาความรู้   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้<br>2.1 กำหนดแหล่งความรู้<br>2.2 สร้างแผนงานดำเนินการจัดการความรู้/กำหนดวิธีการที่ได้มาซึ่งความรู้<br>2.3 แสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร<br>2.4 แลกเปลี่ยน Tacit/Explicit ในเวทีการจัดการความรู้ |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |



| รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ  | พ.ศ..... |      |      |      |      | พ.ศ..... |      |       |       |      |       |      |
|--|----------|------|------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|
|  | ส.ค.     | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ส.ค. |
| <p>ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 จัดระบบความรู้โดยการวิเคราะห์ความรู้ที่ได้มาจากภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>3.2 จัดเก็บความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน</p>   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>4.1 สังเคราะห์และเรียบเรียงเนื้อหาตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้</p> <p>4.2 จัดทำเอกสารสรุปสาระความรู้ที่ได้</p>   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้</p> <p>5.1 นำเสนอในที่ประชุมออนไลน์</p>  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>6.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยนำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารวิชาการเพื่อเตรียมแลกเปลี่ยนใน KM Day</p> <p>6.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Day เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้</p> |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้</p> <p>7.1 ออกแบบการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์พร้อมนำเสนอรางวัลกิจกรรม/โครงการ</p> <p>7.2 ดำเนินการตามแผน</p> <p>7.3 ประเมินผล</p>   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 8 การติดตามการนำความรู้ไปใช้พร้อมนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ</p>   |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |
| <p>ขั้นตอนที่ 9 สรุปผลการดำเนินงานการจัดความรู้ประจำปีการศึกษา 2563</p>  |          |      |      |      |      |          |      |       |       |      |       |      |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 005 : แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้**

|  |   |                            |                     |          |
|--|---|----------------------------|---------------------|----------|
| หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ .....   |   |                            |                     |          |
| ครั้งที่ .....การดำเนินงานรอบ .....เดือน (เดือน..... – เดือน.....)   |   |                            |                     |          |
| องค์กรประกอบที่ 5                      การบริหารจัดการ<br>ตัวชี้วัดที่ 5.1                              การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน<br>เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5                      การกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ<br>ชื่อหน่วยงาน                                      .....<br>ชื่อผู้รับผิดชอบ                                      ..... |   |                            |                     |          |
| การปฏิบัติขั้นตอนการจัดการ<br>ความรู้  | ความก้าวหน้าผลการ<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินงานพอสังเขป | รายการเอกสารหลักฐาน | หมายเหตุ |
| 1. จัดทำแผนการจัดการความรู้<br>ของหน่วยงาน   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 2. การบ่งชี้ความรู้  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |

| การปฏิบัติขั้นตอนการจัดการ<br>ความรู้ | ความก้าวหน้าผลการ<br>ดำเนินการ  | สรุปผลการดำเนินงานพอสังเขป | รายการเอกสารหลักฐาน | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---|----------------------------|---------------------|----------|
| 3. การสร้างและ<br>แสวงหาความรู้       | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 4. การจัดการความรู้<br>ให้เป็นระบบ    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 5. การประมวลและกลั่นกรอง<br>ความรู้   | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 6. การเข้าถึงความรู้                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 7. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |
| 8. การเรียนรู้                        | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ |                            |                     |          |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

---

**KM 006 : แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้**

หน่วยงาน .....ปีการศึกษา .....

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP : .....

1. เป้าหมายของ CoP คือ

.....  
.....  
.....

2. ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... คน ดังนี้

หัวหน้ากลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

เลขานุการกลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

สมาชิก

1. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

2. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

3. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

4. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

5. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

หมายเหตุ ระบุจำนวนสมาชิกตามจริง

3. สรุปขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม (ที่ปฏิบัติจริง)

.....  
.....  
.....  
.....

6. สรุปผลลัพธ์จากการดำเนินงาน (เช่น แนวทางการปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติ  
โครงการวิจัย ตำรา หนังสือ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน-แผนการสอนรายวิชา/รายบท  
พร้อมเอกสาร)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

8. แนวทางแก้ไข (แต่ละปัญหา/อุปสรรค)

.....  
.....  
.....  
.....



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 007 : แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge**

หน่วยงาน ..... ปีการศึกษา .....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP : .....

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ .....

| ปัญหาที่เกิดขึ้น/<br>ประเด็นที่ต้องการ<br>จัดการความรู้ | ผลกระทบ<br>ของปัญหา | สาเหตุของ<br>ปัญหา  | วิธีการแก้ไข/ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|---|---------------------|---------------------|------------------------------------|----------|
|   |                     |                     |                                    |          |
|   |                     |                     |                                    |          |
|   |                     |                     |                                    |          |
| ผู้บันทึก .....   |                     | ผู้ตรวจสอบ .....    |                                    |          |
| วันที่บันทึก .....                                      |                     | วันที่ตรวจสอบ ..... |                                    |          |



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 008 : แบบฟอร์มบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge**

หน่วยงาน .....ปีการศึกษา .....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP : .....

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ .....

| หัวข้อความรู้ | ประเด็นสำคัญ | เรื่องเล่า/ตัวอย่าง/ประสบการณ์ | แหล่งข้อมูล/บุคคล |
|---------------|--------------|--------------------------------|-------------------|
|               | 1.           |                                |                   |
|               | 2.           |                                |                   |
|               | 3.           |                                |                   |
|               | 4.           |                                |                   |



แบบฟอร์มการจัดการความรู้  
 คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 009 : แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร

หน่วยงาน .....ปีการศึกษา .....

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP : .....

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ .....

ชื่อวิทยากร/ผู้แลกเปลี่ยนแบ่งปัน : .....

ผู้บันทึก : .....

| <u>Cue Column Keywords</u> | <u>Note-taking Column</u> |
|----------------------------|---------------------------|
| 1.<br>2.<br>3.             | <u>Content:</u> “.....”   |
| <u>Key questions</u>       |                           |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.       |                           |

เนื้อหาภาพรวมโดยสรุป (Summary)

.....

.....

.....

.....

.....



ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ (สรุปประเด็นความรู้ พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

แนวทางการนำความรู้ไปใช้ (ระบุรายละเอียด)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

จบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ..... เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้จัดบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง .....



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้**  
**คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

---

**KM 010 : แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์**

หน่วยงาน .....ปีการศึกษา .....

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP : .....

1. ประเด็นการจัดการความรู้ .....

2. เป้าหมายการจัดการความรู้

.....

3. บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นการจัดการความรู้  
(ระบุกลุ่มบุคคลและจำนวน)

.....

4. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ระบุจำนวนครั้ง วิธีการ และวันเวลา ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

5. การรวบรวมความรู้มาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ

(ระบุชื่อแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่ได้จากการจัดการความรู้)

.....

6. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

| แนวทางปฏิบัติ/<br>คู่มือที่ได้จากการ<br>จัดการความรู้ | วันเวลา | กลุ่ม<br>บุคคลที่<br>ใช้ | ผลการใช้            | ขอควร<br>ปรับปรุง | หลักฐานการ<br>ปรับปรุงแนว<br>ปฏิบัติ/คู่มือ<br>ใหม่ |
|---|---------|--------------------------|---------------------|-------------------|---|
|   |         |                          |                     |                   |   |
| ผู้บันทึก .....                                       |         |                          | ผู้ตรวจสอบ .....    |                   |   |
| วันที่บันทึก .....                                    |         |                          | วันที่ตรวจสอบ ..... |                   |   |



# ภาคผนวก

---



ภาคผนวก ก.  
สิ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้  
คณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก







คำสั่งคณะกรรมการสถาบันพระบรมราชชนก  
ที่ ๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

|                                  |  |           |
|----------------------------------|--|-----------|
| ๑.๑ นางสาวพรณิศา แก้วมาตย์       | ข้าราชการบำนาญ   | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นางทัศนีย์ เกริกุลธร         | ข้าราชการบำนาญ   | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นางนิชดา สารถวัลย์แพทย์      | รักษาการในตำแหน่ง<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>สถาบันพระบรมราชชนก                          | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ นางสาวจิราพร วรวงศ์          | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี อุตรธานี   | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ นางสาวอมวาลี อัมพันศิริรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี เชียงใหม่  | ประธาน    |
| ๑.๖ นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์        | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี นครราชสีมา                                       | รองประธาน |
| ๑.๗ นางเพ็ญฯ พงษ์ศักดิ์ชาติ      | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี นพรัตน์วัชร                                      | กรรมการ   |
| ๑.๘ นางจุฬารัตน์ หัวหาญ          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br>(ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี สุรินทร์         | กรรมการ   |
| ๑.๙ นางสาวภาวีนี เสาะสืบ         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br>(ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี สุรินทร์         | กรรมการ   |
| ๑.๑๐ นางอภีรตี เจริญบุญกุล       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ<br>(ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาล<br>บรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ | กรรมการ   |

๑.๑๑ นางสาวอติพร...

|                                   |   |                             |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑.๑๑ นางสาวอติพร ส้าราญบัว        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา         | กรรมการ                     |
| ๑.๑๒ นางสาวภาวดี เทมทานนท์        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช | กรรมการ                     |
| ๑.๑๓ นางสาวสายฝน สฤงศิริกุล       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่  | กรรมการ                     |
| ๑.๑๔ นายสุริยา พ่องเกิด           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี          | กรรมการและเลขานุการ         |
| ๑.๑๕ นางสาวเบญจมาศ ท้าเจริญตระกูล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครราชสีมา | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาววิศา วรวงศ์            | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่  | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางชมิกา สิริโรงน้ำพร        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่  | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ กำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๓ กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาเอกสาร คู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี
- ๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี และช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๗ ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ จัดทำ...

๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อ  
ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนิชดา สารถวัลย์แพทย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก



**ภาคผนวก ข.**  
**ประเด็นยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์**  
**สถาบันพระบรมราชชนก**



## วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำของอาเซียน  
สร้างกำลังคนทางการพยาบาล เพื่อชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

| <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เพื่อสุขภาวะชุมชน</p> <p>เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และมีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการสู่สุขภาวะชุมชนอย่างยั่งยืน</p> |  |
|---|--|
| กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  |
| <p>1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและได้มาตรฐานสากล</p>   | <p>1.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาชีพและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันภายในเวลาที่กำหนด</p>   |
|   | <p>1.2 จำนวนวิทยาลัยที่นำหลักสูตรไปใช้ได้รับรองมาตรฐานตามระบบ AUN-QA</p>   |
|   | <p>1.3 จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ</p> <p>1.3.1 ระดับปริญญาตรี</p> <p>1.3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา</p>                   |
|   | <p>1.4 จำนวนหลักสูตรนานาชาติที่ตอบสนองต่อความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน</p> <p>1.4.1 ระดับปริญญาตรี</p> <p>1.4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา</p> |
| <p>2. พัฒนาระบบการเรียนรูที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สร้างสรรค์นวัตกรรมบริการให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และการบริหารจัดการสู่สุขภาวะชุมชน</p>   | <p>2.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษมากกว่าระดับ upper intermediate</p>  |
|   | <p>2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>   |
|   | <p>2.3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีมาก</p>   |
|   | <p>2.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสู่สุขภาวะชุมชนในระดับดีมาก</p>  |
| <p>3. พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>   | <p>3.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามสาขาที่เปิดการเรียนการสอน</p>   |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนและสังคมอาเซียน                                   |  |
|--|--|
| เป้าประสงค์ 2. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอาเซียน |  |
| กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด  |
| 4. เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ   | 4.1 จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ  |
|  | 4.2 จำนวนนวัตกรรมของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรืออาเซียน   |
|  | 4.3 ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคมอาเซียน     |
|  | 4.4 จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร                                  |
|  | 4.5 จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่กระทรวงสาธารณสุขนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาระบบบริการสุขภาพ |
| 5. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุนจากภายนอก  | 5. สัดส่วนของเงินวิจัยภายนอกต่อทุนวิจัยภายใน   |
| 6. พัฒนาคือความร่วมมือการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ                             | 6. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ                     |



ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. การบริการวิชาการด้วยการสานพลังของทุกภาคส่วนเพื่อสุขภาวะชุมชน  
ประเทศและอาเซียนอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ

| กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด   |
|---|---|
| 7. พัฒนาศูนย์บริการวิชาการให้<br>ตอบสนองความต้องการของระบบ<br>สุขภาพของประเทศและอาเซียน | 7.1 จำนวนศูนย์ฝึกอบรมด้านวิชาการ/วิชาชีพที่มีความเป็นเลิศ<br>ด้านการบริการวิชาการ                           |
|   | 7.2 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ที่ได้มาตรฐานและตอบสนอง<br>ความต้องการระบบสุขภาพของระดับชาติหรืออาเซียน         |
|   | 7.3 จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและ<br>ผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชนสังคม |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลัก<br>ธรรมาภิบาล                |  |
|---|--|
| เป้าประสงค์ 4. เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยให้หลักธรรมาภิบาล                            |  |
| กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  |
| 8. ยกกระดับความเชี่ยวชาญของ<br>คณาจารย์ให้เป็นที่ยอมรับใน<br>ระดับชาติและอาเซียน                      | 8.1 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลศาสตร์ ที่มี<br>ตำแหน่งทางวิชาการ                            |
|   | 8.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ใน<br>ภาพรวมของคณะพยาบาลศาสตร์                 |
|   | 8.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะ<br>ปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice)           |
| 9. พัฒนาการสื่อสารและ<br>การตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์<br>ที่ดีของคณะ                                    | 9.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม<br>เพิ่มขึ้น                                 |
|   | 9.2 ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้า<br>รับการอบรม อย่างน้อย ร้อยละ 90 ของแผน |
|   | 9.3 จำนวนช่องทางในการสื่อสารและการตลาดเพื่อสร้าง<br>ภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ                         |
| 10. พัฒนาระบบการบริหาร<br>จัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะ<br>สูงภายใต้ค่านิยมรวม และอัต<br>ลักษณ์ของสถาบัน | 10.1 ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา<br>เต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน 1:6          |
|   | 10.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุจริตในการ<br>ทำงานเพิ่มขึ้น                          |
|   | 10.3 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวน<br>กรอบอัตรากำลัง                                  |
|   | 10.4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ  |
|   | 10.5 ร้อยละผลการรับรองหลักสูตรของสถาบันการศึกษา<br>พยาบาลจากสภาการพยาบาล 5 ปี                    |

| <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล</b><br/>เป้าประสงค์</p> <p>5. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล</p> |   |
|--|---|
| กลยุทธ์  | ตัวชี้วัด   |
| <p>11. พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ให้ตอบสนองการดำเนินงานตามพันธกิจ</p>   | <p>11.1 ร้อยละของคณะและวิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้มาตรฐาน</p> |
|  | <p>11.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>                         |

| <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 6. การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย</b><br/>เป้าประสงค์</p> <p>6. บุคลากรในองค์กรและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย</p> |  |
|---|--|
| กลยุทธ์   | ตัวชี้วัด  |
| <p>12. ส่งเสริมความตระหนักและแสดงออกถึงจิตสำนึกของความเป็นไทยของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา</p>   | <p>12.1 ร้อยละของวิทยาลัยที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น</p> |



สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4 ชั้น 8  
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ : 0 2580 8989, 0 2590 1831  
WEBSITE : WWW.PI.AC.TH



คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4 ชั้น 6  
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ : 0 2590 1926  
WEBSITE : PBRI-NURSE.PI.AC.TH

