



คู่มือการจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม

Knowledge Management
Manual to Innovation
Management

ฉบับปรับปรุง
2568

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม

Knowledge Management Manual to Innovation Management

ฉบับปรับปรุง 2568

จัดทำโดย

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์

ผศ.ดร.อดิญาณ์ ศรีเกษตรริน

บรรณาธิการ

ผศ.ดร.อมาวาสี อัมพันศิริรัตน์

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

อาจารย์วิศา วรวงศ์

คณะทำงาน

ผศ.ดร.จุฬารัตน์

ห้าวหาญ

ผศ.ดร.พรฤดี

นิริรัตน์

ดร.มารีสา

สุวรรณราช

ผศ.ดร.เบญจมาศ

ทำเจริญตระกูล

ดร.อภิรดี

เจริญกุล

อาจารย์ปิยรัตน์

รอดแก้ว

ดร.สุริยา

ฟองเกิด

รวบรวม/จัดพิมพ์

น.ส.ภัทร์ปรียา บุญช่วย

เนื้อหา/ภาพประกอบ

วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ปีที่พิมพ์/จำนวน

มิถุนายน 2568 / จำนวน 70 เล่ม

ข้อมูลบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

ISBN : 978-616-11-5546-9

พิมพ์ที่ : หจก.ธนุชพรินติ้ง เลขที่ 37 ซ.7 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50200

คำนำ

คู่มือการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม Knowledge Management Manual to Innovation Management พัฒนามาจากคู่มือการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management Manual to a Learning Organization (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 พ.ศ.2567) จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและให้แนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย แนวคิดการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม ที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

การทำคู่มือการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม Knowledge Management Manual to Innovation Management ได้พัฒนาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม โดยได้ทำการปรับปรุงรายละเอียดการรายงาน KM 006 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้โดยการเพิ่มรายละเอียดการวิเคราะห์ระดับองค์ความรู้และการวางเป้าหมายระดับความรู้ในองค์กร เพื่อพัฒนาไปสู่ระดับ Innovative Based รวมถึงการปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก หากผู้ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ปรับปรุง สามารถแจ้งคณะทำงานจัดทำคู่มือเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคู่มือให้เหมาะสมและสมบูรณ์ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

มิถุนายน 2568

สารบัญ	หน้า
➤ คำนำ	1
➤ สารบัญ	3
➤ สารบัญภาพ	4
➤ แนวคิดการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม	5
➤ กลไกการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	27
➤ แบบฟอร์มการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	
○ KM 001 แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)	39
○ KM 002 แบบฟอร์ม การพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM	40
○ KM 003 แบบฟอร์ม การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)	41
○ KM 004 แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้	42
○ KM 005 แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	46
○ KM 006 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	48
○ KM 007 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge	54
○ KM 008 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge	55
○ KM 009 แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร	56
○ KM 010 แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	58
➤ ภาคผนวก	
○ ภาคผนวก ก	63
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	
○ ภาคผนวก ข	69
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Road Map) คณะพยาบาลศาสตร์	
สถาบันพระบรมราชชนก ปี 2566-2570	

สารบัญภาพ

	หน้า
➤ ภาพที่ 1 เป้าหมายของการจัดการความรู้	7
➤ ภาพที่ 2 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Champion Roles & Responsibilities)	9
➤ ภาพที่ 3 แนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	10
➤ ภาพที่ 4 กระบวนการจัดการความรู้	11
➤ ภาพที่ 5 ระดับความรู้การสร้างสรรค์นวัตกรรมตามลำดับ 6 ขั้นตอน คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	15
➤ ภาพที่ 6 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/ CoP)	19
➤ ภาพที่ 7 Roadmap การจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม ปี พ.ศ.2568-2571 คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	23



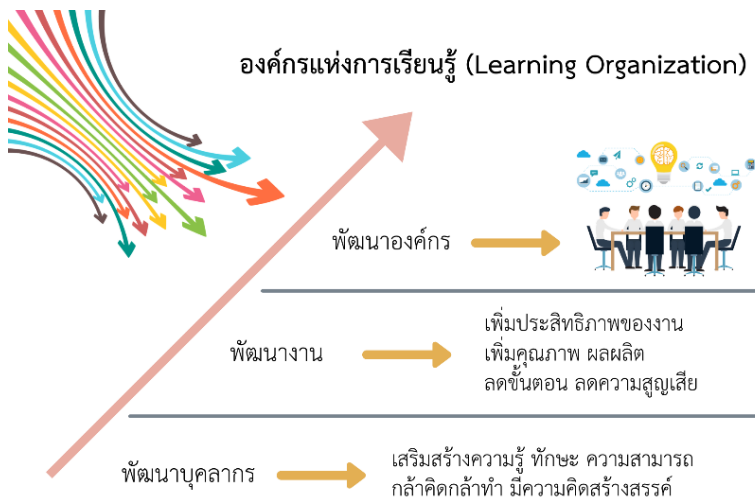
แนวคิดการจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม

ผศ.ดร.อมาวสี อัมพันศิริรัตน์



แนวคิดการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีแนวคิดการดำเนินการจัดการความรู้ คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพ และสุดท้ายสามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อันจะช่วยผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ เป็นคณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำระดับสากล ในการผลิตพยาบาลและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อสุขภาวะชุมชนอย่างยั่งยืน



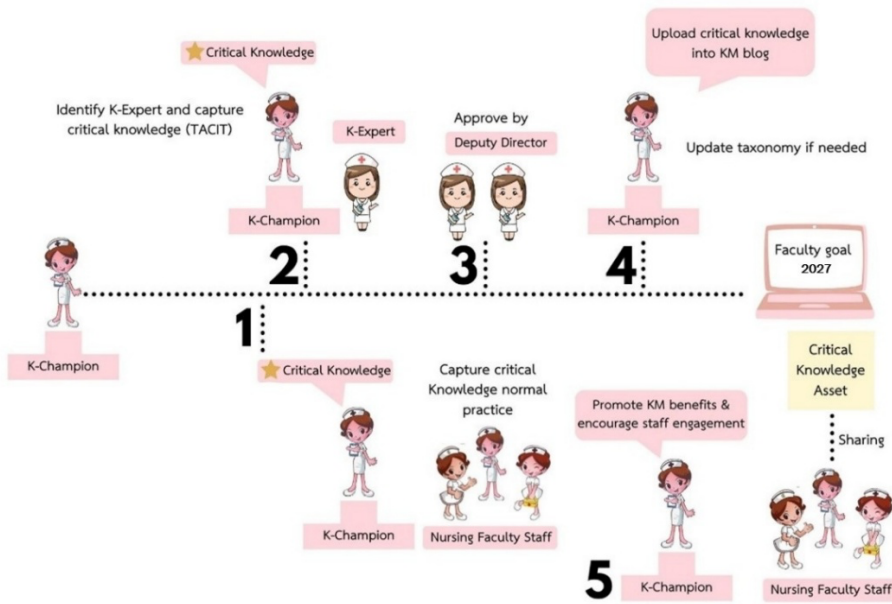
ภาพที่ 1 เป้าหมายของการจัดการความรู้

หลังจากมีการวินิจฉัยองค์กรแล้ว ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์ รู้ว่าต้องพัฒนาอะไร วางแผนกลยุทธ์อย่างแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ทีมงาน โดยทำให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจทิศทางเดียวกัน และช่วยกันขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน

การขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ทั้ง 30 วิทยาลัย ทำอย่างไร ?

คณะพยาบาลศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ และกำหนดให้แต่ละวิทยาลัยฯ มีผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Champion) ซึ่งเป็นผู้ประสานงานและช่วยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการจัดการความรู้จากระดับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ ลงไปยังผู้ปฏิบัติงานแต่ละพันธกิจ ทั้งสายอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ของ Knowledge Champion เพื่อให้การดำเนินการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ ในองค์กรมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

- มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ขององค์กร
- สามารถกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกระบวนการในองค์กร
- สามารถสกัดความรู้และบันทึกความรู้ (Capture knowledge) ที่สำคัญจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละกระบวนการขององค์กร
- สามารถจัดเก็บความรู้ที่สำคัญขององค์กรไว้ในคลังความรู้ขององค์กร
- ส่งเสริมและยกย่องชมเชยบุคลากรที่สำคัญกับการจัดการความรู้
- มีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพขององค์กร



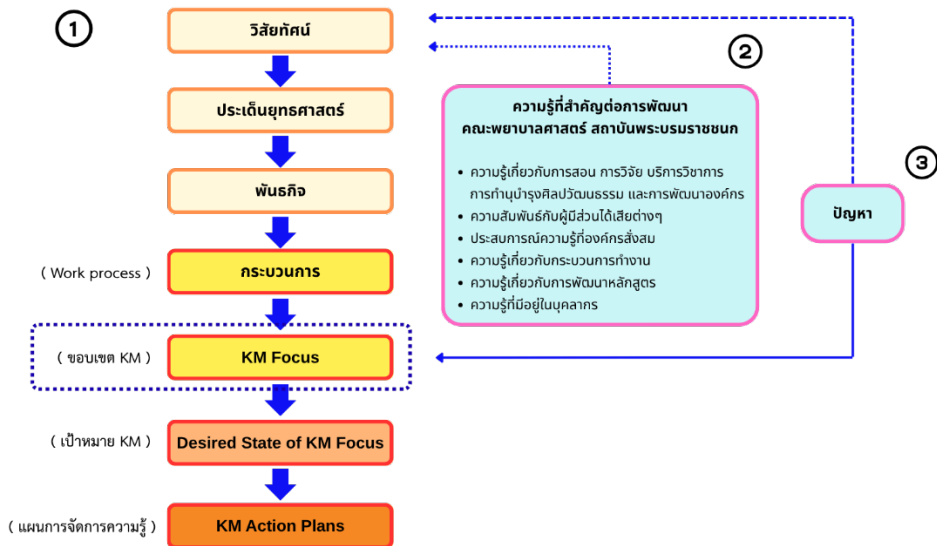
ภาพที่ 2 บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร
(Knowledge Champion Roles & Responsibilities)

แนวทางการกำหนดขอบเขตของ KM (KM Focus Areas)

แนวทางการกำหนดขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) ประยุกต์จากการจัดการความรู้ในส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548) โดยขอบเขต KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ (KM) โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

สำหรับเป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM (KM Focus Areas) ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม ถ้าเป้าหมาย KM และขอบเขต KM เป็นเรื่องเดียวกัน และจะนำมาใช้เป็น

แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป โดยแนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) และเป้าหมาย KM (Desired State) อธิบายดังแผนภาพ



ภาพที่ 3 แนวทางการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

องค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจะรวบรวมขอบเขต KM และนำไปกำหนดเป้าหมาย KM และแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

แนวทางที่ 1 เป็นความรู้ที่สนับสนุนการบรรลุ วิสัยทัศน์/ ประเด็นยุทธศาสตร์/ พันธกิจ ทั้งระดับวิทยาลัยพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางที่ 2 เป็นความรู้ที่สำคัญของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางที่ 3 เป็นปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

กระบวนการบริหารจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) 7 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 4 กระบวนการจัดการความรู้

ที่มาของภาพ : ดัดแปลงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้
โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้
ในส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548)

การยกระดับ การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นการจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม

การจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยยกระดับศักยภาพ สร้างความได้เปรียบแก่องค์กรให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่สูงขึ้น พร้อมมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การจัดการความรู้สามารถต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่สามารถเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรได้อย่างแท้จริง สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้เชื่อมโยง 2 เครื่องมือนี้เข้าด้วยกัน

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมของคณะพยาบาลศาสตร์ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ เป็นผู้ดำเนินการหลัก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 (ปีการศึกษา 2563) ในหัวข้อ “การจัดการความรู้ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” ต่อมาใน ปี พ.ศ. 2568 (ปีการศึกษา 2567) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ยกระดับการจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม โดยดำเนินการจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรมควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567 – 2570 ที่ให้ความสำคัญกับความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ระดับองค์กร การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม การสร้างประโยชน์ให้สังคม และกล่าวถึง การมุ่งสร้างนวัตกรรมที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความหมาย เพื่อปรับปรุงกระบวนการหลักสูตร สถาบันหรือความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมที่จะทำให้เพิ่มคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้นำระดับสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้ปรับวิสัยทัศน์ใหม่ โดยให้การจัดการความรู้และนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญของวิสัยทัศน์ คือ “เป็นคณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำระดับสากลในการผลิตพยาบาลและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมเพื่อสุขภาวะชุมชนอย่างยั่งยืน”

เมื่อแต่ละวิทยาลัยได้ผลักดันให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเกิดการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทุกพันธกิจหลักขององค์กรแล้ว นวัตกรรมในองค์กรแต่ละวิทยาลัย ค่อยๆ ถูกพัฒนาขึ้น ทั้งประเภท ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ (Product Innovation) และ

กระบวนการพัฒนางานใหม่ ๆ (Process Innovation) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ ฯ ได้จัดเวทีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยเชิญวิทยากรทั้งจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้มีประสบการณ์ตรงจากสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน มาถ่ายทอดประสบการณ์ และช่วยชี้แนะ จนเกิดผลงานนวัตกรรม และจดลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ในวิทยาลัย ฯ ที่มีการพัฒนาถึงขั้นตอนการดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งคาดว่าจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีผลการปฏิบัติงานสูงในที่สุด นอกจากนี้ มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการรวบรวมองค์ความรู้ การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

ขั้นตอนการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการจัดการนวัตกรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและผลักดันให้วิทยาลัยต่าง ๆ ใช้กระบวนการพัฒนาองค์กรสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมตามลำดับ 6 ขั้นตอน ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการพัฒนาตามพันธกิจ (Mission Based) ที่มุ่งสร้างระบบการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดข้อผิดพลาด โดยคำนึงถึงพันธกิจหลักของวิทยาลัยและคณะ ฯ เป็นสำคัญ จากนั้นได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา (Problem Based) ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการบริหาร และการเงินการคลัง คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ ได้นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนา (Development Based) เป็นระบบในทุกด้าน ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์ (Creative Based) ที่เกิดจากการระดมความคิดและความร่วมมือของบุคลากรในคณะ ฯ จนเกิดเป็นนวัตกรรมกระบวนการ และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เคยมีมาก่อนในหน่วยงาน ในขั้นตอนการเทียบเคียง (Benchmark Based) ได้มีการนำข้อมูลแต่ละประเด็น ฯ มาพิจารณา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จนพัฒนาเป็นนวัตกรรม (Innovative Based) ในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากการสังเคราะห์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็น

ถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างแท้จริง ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้น MB : Mission Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ มีการสร้างระบบการจัดการความรู้ ของพันธกิจ และจัดการความรู้ตอบสนองพันธกิจ กระบวนการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยคำนึงถึงพันธกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์ ฯ

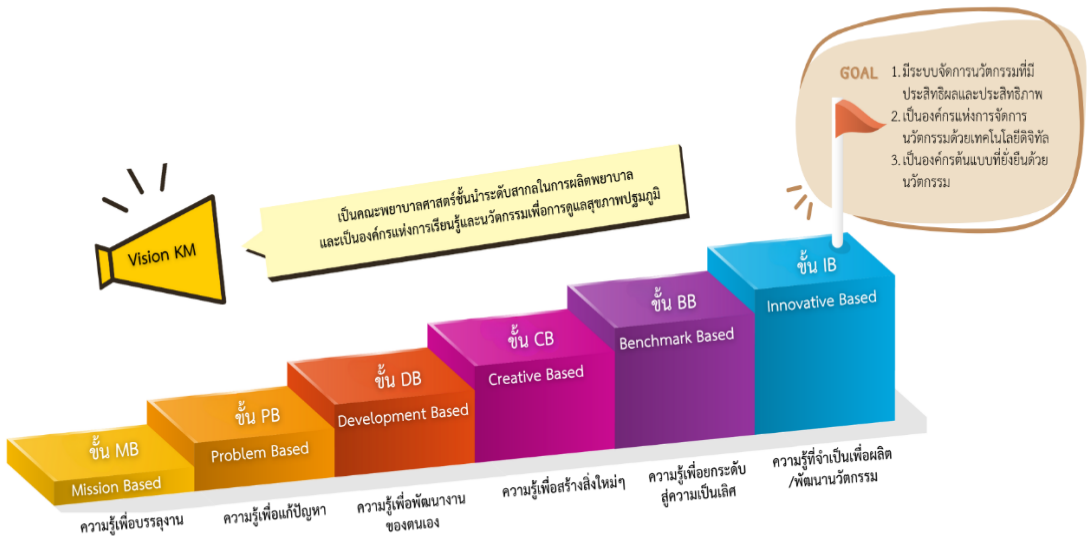
ขั้น PB : Problem Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ ได้มีการทบทวนการสร้างนวัตกรรมโดยนำปัญหาที่พบจากการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้านบริหาร ด้านการเงินการคลัง เป็นต้น มาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง แล้วแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นฐาน

ขั้น DB : Development Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ มีการสร้างระบบการจัดการความรู้ เพื่อเป็นการยกระดับ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อให้กระบวนการตามพันธกิจสำคัญ ๆ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบ ก่อน – หลัง ชัดเจนเป็นรูปธรรม หรือเป็นรูปแบบของการวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

ขั้น CB : Creative Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ ได้สะท้อนถึงการร่วมกันคิดค้นและสร้างสรรค์ผลงานขึ้น โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ยังไม่มีหน่วยงานใดทำมาก่อน ตลอดจนขั้นตอนการนำไปทดลองใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย

ขั้น BB : Benchmark Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ นำข้อมูลที่ได้รับมาเปรียบเทียบ และวิเคราะห์กับการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ที่ผ่านมามาตลอดจนสามารถพัฒนานวัตกรรมจนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้สถาบันอื่น ๆ มาเรียนรู้และเป็นคู่เทียบ

ขั้น IB : Innovative Based หมายถึง วิทยาลัยที่เป็นเจ้าของผลงานนั้น ๆ สามารถพัฒนาจนบรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการศาสตร์ ฯ ตั้งไว้ คือ 1) มีระบบการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) เป็นองค์กรแห่งการจัดการนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3) เป็นองค์กรต้นแบบที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรม



ภาพที่ 5 ระดับความรู้การสร้างสรรค้้นวัตกรรมตามลำดับ 6 ขั้นตอน
คณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีดังนี้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) โดยเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2563 (ปี พ.ศ.2564) ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้ร่วมกันพิจารณาว่า ประเด็นความรู้ที่สำคัญยิ่ง (Critical Knowledge) ในการที่จะช่วยให้ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง จึงได้ตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กร และพันธกิจด้านการบริการวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2568 (ปีการศึกษา 2567) ได้เพิ่มเติม พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

พันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต : การพัฒนาบัณฑิตแบบ การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Transformative Learning) ประกอบด้วย วิธีการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ 1) การเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพ (Interprofessional Education/IPE) 2) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation Based Learning/SBL) 3) การจัดการเรียนรู้แบบสะท้อนคิด (Reflective thinking) 4) การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง (Critical thinking) 5) การจัดการเรียนรู้ที่ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เป็นฐาน (Evidence-based Practice) 6) การจัดการเรียนรู้โดยใช้แนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) 7) การจัดการเรียนการสอนการใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน เพื่อส่งเสริมความสามารถในการตัดสินใจเชิงจริยธรรม 8) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

พันธกิจด้านการวิจัย : ประกอบด้วย 3 ประเด็น คือ 1) การเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก 2) การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และ 3) การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ

พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กร : ประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ 1) สายสนับสนุนมืออาชีพ
สู่การบริหารจัดการโครงการ 2) การพัฒนากระบวนการแบบไร้รอยต่อ 3) งานประจำสู่
นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน และ 4) สำนักงานสีเขียว (Green office)

พันธกิจด้านการบริการวิชาการ : การบริการวิชาการสู่การพัฒนากระบวนการ
สุขภาพปฐมภูมิ ประกอบด้วย การบูรณาการพันธกิจอุดมศึกษา

พันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม : ประกอบด้วย 2 ประเด็น คือ 1) แนวปฏิบัติที่ดีใน
การส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และ 2) การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพโดย
ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ภูมิปัญญาไทย

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก และรักษา
ความรู้เก่าที่ยังคงทันสมัย ดังนี้

1) การเตรียมการก่อนการประชุม เพื่อพิจารณารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
ติดต่อวิทยากรหรือผู้มีประสบการณ์ ทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อมา
แลกเปลี่ยนเรียนรู้

2) ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ ในกิจกรรม
KM sharing

3) วิทยาลัยในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้ง 30 แห่ง ดำเนินการสร้างองค์ความรู้
ใหม่ หรือรักษาความรู้เก่า ภายในหน่วยงานของตนเอง และกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ดำเนินการวิเคราะห์และคัดแยกองค์ความรู้
ทั้ง 3 ประเด็น ที่ครอบคลุมทั้ง 3 พันธกิจ (พันธกิจการผลิตบัณฑิต พันธกิจการวิจัย และ
พันธกิจการบริหารจัดการองค์กร) ต่อมาในปี พ.ศ. 2567 วิทยาลัยต่าง ๆ ได้เสนอให้ขยาย
ประเด็นการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ได้
รวบรวมรายงานการดำเนินงานจัดการความรู้ ระดับวิทยาลัย ฯ ทั้ง 30 แห่ง ซึ่งได้ส่งเข้า
ประกวด ผลการดำเนินการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ จากองค์ความรู้ที่ได้รับมาจากรายงานการดำเนินงานจัดการความรู้ จากวิทยาลัยพยาบาล ทั้ง 30 แห่ง ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะฯ
- 2) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาผลงาน จากเกณฑ์การพิจารณา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
- 3) พิจารณาผลการดำเนินการจัดการความรู้ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
- 4) จัดเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการให้คำแนะนำการพัฒนาทักษะการเขียนสาระการดำเนินงานจัดการความรู้ ส่งคืนชิ้นงานเพื่อปรับปรุง และกำหนดส่งชิ้นงานฉบับสมบูรณ์

5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

ดำเนินการจัดการการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงองค์ความรู้ โดยการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปไว้ในคลังความรู้ เว็บไซต์ KM blog ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

ดำเนินการแบ่งปันองค์ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) คือ รายงานผลดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมเนื้อหาที่ผ่านการคัดเลือกสู่ประเด็นต่าง ๆ ใน หนังสือ เรื่อง การจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม “พันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กร พันธกิจด้านการบริการวิชาการ และ พันธกิจด้านศิลปะวัฒนธรรม”

ดำเนินการแบ่งปันความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7. การเรียนรู้ (Learning)

ทุกวิทยาลัยฯ นำกระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และพัฒนาระดับขั้นขององค์ความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม ทั้งนวัตกรรมกระบวนการงาน (Process innovation) และ นวัตกรรม

ผลิตภัณฑ์ (Product innovation) จากการจัดการความรู้ ตลอดจนพัฒนาผลงานในการจัดทรัพยากรทางปัญญา

แนวทางการจัดการความรู้

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ มีการสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ขึ้นทั่วทั้งองค์กร ทั้ง 30 วิทยาลัยฯ โดยใช้แนวทางเชิญผู้สนใจเรื่องเดียวกันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เรียกว่า CoP (Community of Practice) ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือของการขับเคลื่อน การจัดการความรู้ ให้เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การสร้าง KM Champion แต่ละวิทยาลัย เพื่อเป็นกลุ่มคนที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของแต่ละวิทยาลัยฯ มีการวางแผนการจัดกิจกรรม CoP ที่เป็นรูปธรรมภายในวิทยาลัย ระหว่างวิทยาลัย และนอกสถาบัน

เมื่อมีการวางแผนการจัดกิจกรรม CoP แต่ละ CoP ระดับคณะ มีการจัดกิจกรรมระดับคณะ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และมีการจัดเก็บความรู้ในระบบการจัดการความรู้ขององค์กรต่อไป



ภาพที่ 6 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/ CoP)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีลักษณะเป็นอย่างไร มีองค์ประกอบสำคัญอย่างไร

Peter Senge (1990) กล่าวว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่ทุกคนสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ผลงานในอนาคต แต่ละคนมีอิสระที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นที่ซึ่งทุกคนต่างเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน มีการขยายขอบเขตความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย องค์กรที่เรียนรู้มีองค์ประกอบ 5 ประการ (The Fifth Discipline: The Art and The Learning Organization) คือ 1) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) 2) รูปแบบวิธีคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) 3) การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Shared Vision) 4) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 5) ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังนี้

1) การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) Senge ระบุว่า การเรียนรู้ของบุคลากรจะเป็นจุดเริ่มต้น คนในองค์กรจะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ปฏิบัติ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปตลอดชีวิต (Life-long Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ การเรียนรู้จะเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้ปัจเจกบุคคลบรรลุถึงซึ่งความเป็นเลิศ

2) รูปแบบวิธีคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) ผลลัพธ์อันเกิดจาก Mental Model มี 3 ลักษณะ คือ เจตคติ ทักษะคติ และกระบวนทัศน์ และผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญต่อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคิดในการเปลี่ยนแปลง และความคิดในการบริหารโอกาส ซึ่ง Senge กล่าวว่า ผู้นำยุคใหม่ต้องเป็นผู้นำที่มีบทบาทเป็นนักออกแบบรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ว่าสิ่งใดควรเปลี่ยน สิ่งใดควรพัฒนาขึ้นมาใหม่เป็นพลังความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การบริหารโอกาส คือ การมีรูปแบบวิธีคิดที่จะมองเห็นโอกาสนั้น ๆ และเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส

3) การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Shared Vision) หมายถึง การสร้างทัศนคติร่วมของคนในองค์กรให้สามารถมองเห็นภาพและมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน เปรียบเสมือนหางเสือของเรือที่ขับเคลื่อนให้เรื่อนั้นมุ่งสู่เป้าหมาย องค์กรที่เรียนรู้จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน ซึ่งจะเป็นกรอบความคิดเกี่ยวกับภาพในอนาคตขององค์กร ที่ทุกคนมีความปรารถนาาร่วมกัน

4) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในลักษณะกลุ่ม หรือทีมงาน เป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์กันอย่างสม่ำเสมอ รูปแบบของการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมมีวิธีการที่สำคัญ 4 วิธี ได้แก่ ใช้การเสวนา (Dialogue) แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย (Discussion) การใช้เทคนิคของการบริหารงานเป็นทีม (Team Management) ซึ่งต้องใช้ความสามารถของหัวหน้าทีม และความเข้าใจในจิตวิทยาของการบริหารทีมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากผลงานสำคัญหรือความผิดพลาดร่วมกัน และใช้การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)

5) ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) วินัยที่มีความสำคัญสูงสุดคือ มีความคิดเชิงระบบ Senge เน้นว่า องค์กรจะต้องมองให้ออกว่าระบบใหญ่คืออะไร และมีระบบย่อยเชื่อมสัมพันธ์กันอย่างไร วิธีคิดเชิงระบบเป็นการคิดแบบเป็นวงจากเหตุไปสู่ผล และผลกลายเป็นเหตุ มองเห็นความสัมพันธ์ผูกโยงกันด้วยสภาวะการพึ่งพาอาศัยกัน สามารถมองปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นวัฏจักร โดยนำมาบูรณาการเป็นความรู้ใหม่

แก่นแท้ของการพัฒนางานในองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงต้องดำเนินการโดยพัฒนาสายโซ่แห่งคุณค่า ให้เกิดความสมบูรณ์ในการผลิตและการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาภาวะผู้นำให้เป็นทั้งผู้ออกแบบ ครูผู้สอน และผู้ช่วยเหลือ ใช้พลังสร้างสรรค์จากบุคคลสู่องค์กร มีระบบการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม มุ่งเน้นการพัฒนาและให้มีบรรยากาศเปิด และองค์กรทำงานเชิงรุก

การส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กร

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ฯ ได้ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีเรื่องของนวัตกรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งในวิถีการทำงานประจำ เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน จนยับยั้งเป็นดีเอ็นเอ (DNA) ของคนในองค์กร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป ด้วยกลวิธีต่างๆ ดังนี้

1) สร้างให้เกิดความรักความผูกพัน

เมื่อคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ ได้วางแนวทางในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วมีการสร้างให้เกิดความรักความผูกพันระหว่างคณะอนุกรรมการ ฯ เอง เพื่อร่วมมือกันดำเนินการจัดการความรู้ระหว่าง 30 วิทยาลัย โดยมีเป้าหมายร่วมกัน ปรับกระบวนการทัศน์ เชื่อว่าทุกคนมีศักยภาพ และศักยภาพของทุกคนสามารถพัฒนาได้ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละครั้ง เราเริ่มการส่งเสริมโดยการให้ความรักก่อนให้ความรู้ สร้างให้บุคลากรทุกคนเกิดความรักในตนเองเพื่อให้เห็นคุณค่าของตนเอง สร้างให้เกิดความรักในงานเพื่อผลักดันให้นำคุณค่าแห่งตนส่งผ่านคุณค่าแห่งงาน และสร้างให้เกิดการเติบโตจากภายใน จนทำให้เกิดการพัฒนาเติบโตขึ้นไปพร้อม ๆ กับองค์กรของแต่ละวิทยาลัยและระดับคณะ

2) สร้างให้เกิดพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

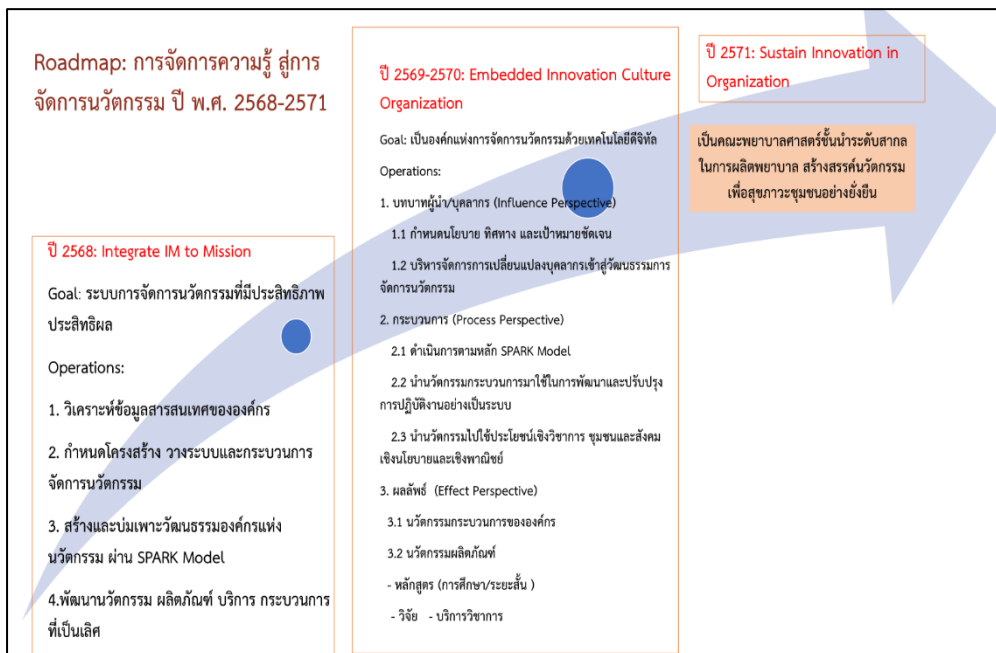
คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ฯ ประกอบด้วยตัวแทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน ในการจัดการจัดการความรู้ ทุกคนมีอิสระในการเสนอความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงการมีบรรยากาศการทำงานที่เป็นพื้นที่ปลอดภัยร่วมกัน กล้าพูด กล้าที่จะลองสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำสิ่งใหม่และพัฒนาต่อยอดอย่างไม่สิ้นสุด

3) สร้างความต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยการสร้างวัฒนธรรมส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อให้ได้ผล มืองค์ประกอบ 3 ส่วน ที่เป็นพื้นฐานของการผลักดัน คือ

3.1) ผู้บริหารระดับสูง : ผู้บริหารระดับสูงทั้งระดับคณะ และระดับวิทยาลัย ต้องมีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรไปสู่องค์กรสร้างนวัตกรรม เป็นผู้นำทางความคิด และเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคลากรในองค์กร

3.2) บุคลากร : การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทั้งสายวิชาการ (อาจารย์) และสายสนับสนุน โดยการผลักดันให้ฉายคุณค่าส่วนตนไปสู่คุณค่าขององค์กร

3.3) การวางเป้าหมาย : การวางเป้าหมายที่ชัดเจนขององค์กรทั้งระดับ คณะและระดับวิทยาลัย ว่า การดำเนินการที่เกิดขึ้นทำไปเพื่ออะไร เพื่อตอบโจทย์ของ องค์กรในข้อไหน และสร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง มีแนวทางติดตามประเมินผล อย่างเป็นรูปธรรม โดย คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ฯ ได้ปรับ KM Roadmap ใหม่ ดังนี้



ภาพที่ 7 Roadmap การจัดการความรู้สู่การจัดการนวัตกรรม ปี พ.ศ.2568-2571

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารอ้างอิง

- กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2567). เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 – 2570. พิมพ์ครั้งที่ 1. บริษัท ภาพพิมพ์ จำกัด. นนทบุรี.
- คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้เขตสุขภาพที่ 12. (2559). คู่มือการจัดการความรู้เขตสุขภาพที่ 12.
- จันทร์รัตน์ สิริธินันท์, กนกอร สมปราชญ์, และทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. (2560). การพัฒนาแนวทางการจัดการนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนสมรรถนะสูง. วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 13(1), 171-180.
- จิระประภา อัครบวร, รัตนศักดิ์ เจริญทรัพย์, จารุวรรณ ยอดระฆัง. การวินิจฉัยองค์กรด้วยเครื่องมือ 9 Cells: กรณีศึกษาส่วนราชการระดับกรมและจังหวัด ปี พ.ศ.2558. กรุงเทพฯ:สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ; 2558.
- เดชา ทำดี ธนารักษ์ สุวรรณประพิศ และ วิลาวัลย์ เสนารัตน์. (2556). การถอดบทเรียน : การจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้การจัดการสุขภาวะชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง. พยาบาลสาร ปีที่ 40(4), 100- 113.
- ดวงสุดา เตโชติรส. (2555). การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ปีที่ 6(2), 1-9.
- พลิศร วุฒาพาณิชย์ สมบูรณ์ สุขสำราญ และ จิราภรณ์ ศรีศิลป์. (2562). การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้. Journal of Administrative and Management. ปีที่ 6(3), 28-42.
- สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ.

- Argyris, C., & Schon, D. (1978). Organization learning: a theory of action perspective. Reading, MA: Addison Wesley.
- Rummler GA, Brache AP. Improving performance: How to manage the white space on the organization chart. 2nd ed. San Francisco, CA: Jossey-Bass Inc.; 1995.
- Senge, P. M. (1990). The fifth disciplines: the art and practice of learning organization. London: Century Business.





กลไกการจัดการความรู้

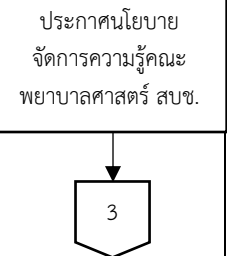
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



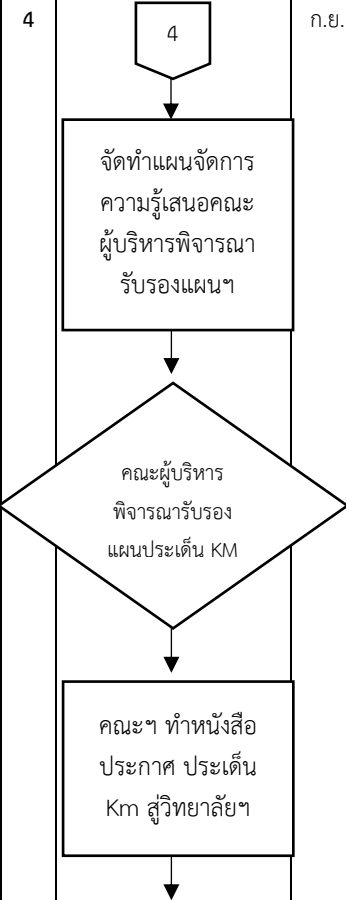
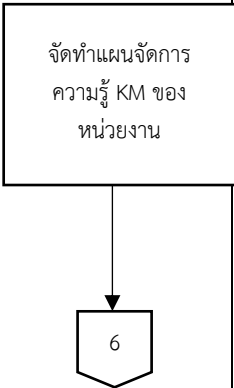
ระบบและกลไกการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

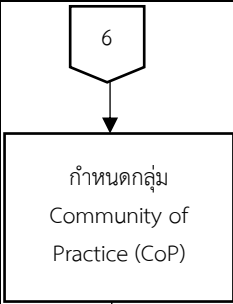
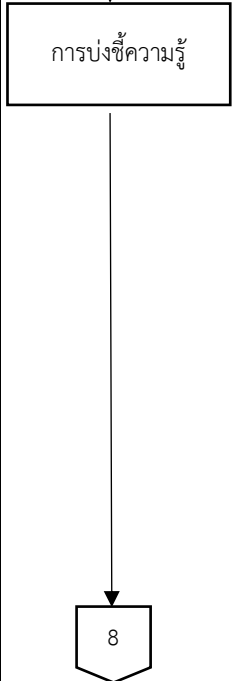
วัตถุประสงค์

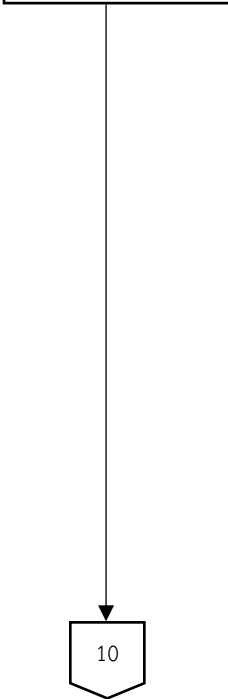
1. สร้างระบบการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
2. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ และกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับคณะ และระดับวิทยาลัย กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในกิจกรรมการจัดการจัดการความรู้

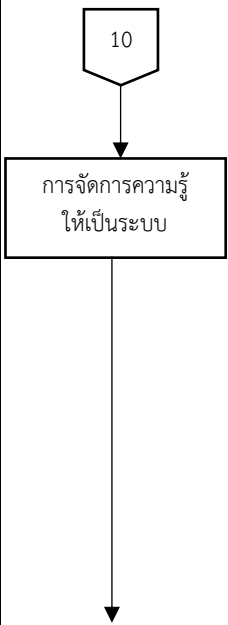
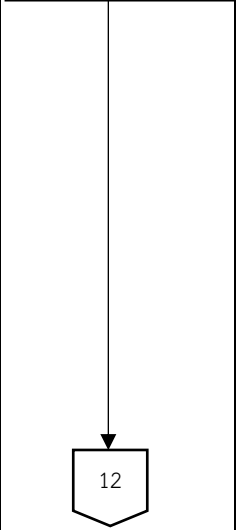
ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สปช.] B --> C{3} </pre>	ก.ค.	จัดตั้งคณะ อนุกรรมการ จัดการความรู้คณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรม ราชชนก	คณบดีคณะ พยาบาล ศาสตร์ สปช.	-	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบัน พระบรมราชชนก
2	 <pre> graph TD A[ประกาศนโยบาย จัดการความรู้คณะ พยาบาลศาสตร์ สปช.] --> B{3} </pre>	ส.ค.	ประกาศนโยบาย การจัดการความรู้ คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบัน พระบรมราชชนก	คณบดีคณะ พยาบาล ศาสตร์ สปช.	-	แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์สถาบัน พระบรมราชชนก

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
3	3 ทบทวน และวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การ จัดการความรู้ที่ผ่านมา ของคณะพยาบาล ศาสตร์ สบข. พิจารณา KM Focus Areas และเลือกขอบเขต KM กำหนดเป้าหมายและ ประเด็นการจัดการ ความรู้ที่จำเป็นคณะ พยาบาลศาสตร์ สบข. 4	ส.ค.	จัดการประชุมคณะ อนุกรรมการ ใน การ ศึกษาทบทวน วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ ปัญหาอุปสรรคการ จัดการความรู้ในปี ที่ผ่านมาของคณะ พยาบาลศาสตร์ สบข. - เพื่อพิจารณา ขอบเขต KM (KM Focus Areas) - เพื่อการ พิจารณา ตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ตามเกณฑ์ที่ กำหนด - เพื่อกำหนด เป้าหมาย KM (Desired State)	คณะอนุกรรม กรรมการ จัดการความรู้ คณะพยาบาล ศาสตร์ สบข.	KM 001 แบบฟอร์ม ขอบเขต KM (KM Focus Areas) KM 002 แบบฟอร์ม การพิจารณา ตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM KM 003 แบบฟอร์ม การกำหนด เป้าหมาย KM (Desired State)	แผนยุทธ ศาสตร์ คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบัน พระบรมราชชนก รายงานผล การดำเนินงาน โครงการจัดการ ความรู้ใน ปีการศึกษา ที่ผ่านมา เกณฑ์การ คัดเลือกขอบเขต และประเด็น KM โดยทำเกณฑ์ตาม แนวทางของการ พิจารณาประเด็น ความเสี่ยง

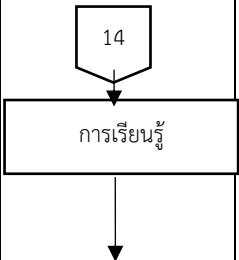
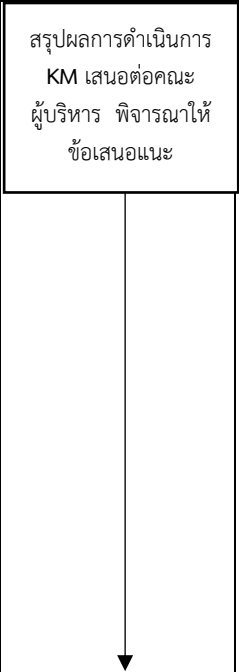
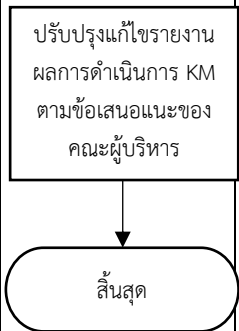
ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
4	 <pre> graph TD A[4] --> B[จัดทำแผนจัดการความรู้เสนอคณะผู้บริหารพิจารณารับรองแผนฯ] B --> C{คณะผู้บริหารพิจารณารับรองแผนประเด็น KM} C --> D[คณะฯ ทำหนังสือประกาศ ประเด็น Km สู่วิทยาลัยฯ] </pre>	ก.ย.	จัดการประชุม คณะอนุกรรมการ - เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ - นำแผนจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. เสนอคณะผู้บริหารพิจารณารับรองแผนฯ - คณะผู้บริหารพิจารณารับรองประเด็น KM - คณะฯ ทำหนังสือประกาศ ประเด็น Km สู่วิทยาลัยฯ	คณะอนุกรรมการ กรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สบช.	KM 004 แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้	
5	 <pre> graph TD A[จัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน] --> B[6] </pre>	ต.ค.	จัดทำแผนจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน	วิทยาลัยพยาบาลในสังกัด สบช.	KM 004 แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (หรือแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย)	

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	 กำหนดกลุ่ม Community of Practice (CoP)	ต.ค.	กำหนดกลุ่ม Community of Practice (CoP)	วิทยาลัย พยาบาล ในสังกัด สบข.	-	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ วิทยาลัยพยาบาล ใน สังกัด สบข.
7	 การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.	การบ่งชี้ความรู้ 1) กำหนดประเด็น การจัดการความรู้ ของแต่ละวิทยาลัย โดยอย่างน้อยมี ประเด็นหลักที่ สอดคล้องกับ KM Focus Areas ของ คณะพยาบาล ศาสตร์ สบข. 2) กำหนดแผนการ จัดการความรู้ของ แต่ละวิทยาลัย	กลุ่ม CoP ของแต่ละ วิทยาลัย พยาบาล ในสังกัด สบข.	-	แผนการจัดการ ความรู้ของแต่ละ วิทยาลัยพยาบาล ในสังกัด สบข.

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
8	 กำกับ/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัด สปช.		กำกับ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัด สปช.	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สปช.	KM 005 แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM 006 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	-
9	 การสร้างและการแสวงหาความรู้		การสร้างและการแสวงหาความรู้ ทบทวนข้อมูลแสวงหากระบวนการ /แนวปฏิบัติการ 1) Review เอกสาร 2) แสวงหาความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน (ระดับวิทยาลัย) 3) แสวงหาความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก วิทยาลัย (ระดับคณะพยาบาล/หรือการประชุมสถาบันอื่น)	กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาล ในสังกัด สปช. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สปช.	KM 007 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge KM 008 แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge KM 009 แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร	-

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
10			การจัดการความรู้ให้เป็นระบบระดับวิทยาลัย 1) นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาจัดทำฐานข้อมูล/เป็นหมวดหมู่/ (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติ ระดับคณะพยาบาล 2) วิเคราะห์และคัดแยกองค์ความรู้จากรายงานการดำเนินงาน วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสพช. 30 แห่ง	กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสพช. คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สพช.	-	(ร่าง) แนวทางการปฏิบัติ ผลการประกวดการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สพช.
11			การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 1) ตรวจสอบกลั่นกรองเนื้อหาความถูกต้อง ของข้อมูลองค์ความรู้ร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้อง 2) จัดทำแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องชัดเจน	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สพช. กลุ่ม CoP ของแต่ละวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสพช.	-	ผลการวิพากษ์รายงานผลการจัดการความรู้จากคณะกรรมการ การตัดสินผลงานการจัดการความรู้ แนวทางการปฏิบัติการจัดการความรู้

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
12	12 การเข้าถึงความรู้		การเข้าถึงความรู้ บันทึกความรู้เข้า คลังและเผยแพร่ ความรู้ผ่าน IT	คณะอนุกรม การจัดการ ความรู้ คณะ พยาบาล ศาสตร์ สบช.	-	คลังและเผยแพร่ ความรู้ผ่านระบบ IT
13	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ (Knowledge Bank/ Knowledge Asset) 14		การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ 1) แบ่งปันความรู้ที่ ฝังลึก (Tacit Know ledge) ถ่ายทอดประสบ การณ์ผ่านเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) แบ่งปันองค์ ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Know ledge) คือ แนว ปฏิบัติที่คัดเลือก รวบรวมเป็นรูปเล่ม 3) เผยแพร่องค์ ความรู้(Know ledge Bank/ Knowledge Asset) ให้แต่ละ วิทยาลัยนำไปใช้	คณะอนุกรม การจัดการ ความรู้ คณะ พยาบาล ศาสตร์ สบช.	KM 009 แบบฟอร์ม บันทึกการ แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้จาก วิทยากร	หนังสือการจัดการ ความรู้สู่องค์กร แห่งการเรียนรู้ แต่ละพันธกิจ KM Blog คณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรม ราชชนก

ลำดับ	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
14			การเรียนรู้ สรุปผลประเมิน การนำองค์ความรู้ ไปใช้โดยประเมิน จากผู้เกี่ยวข้อง	กลุ่ม CoP ของแต่ละ วิทยาลัย พยาบาล ในสังกัด สบข.	KM 010 แบบฟอร์ม การนำการ จัดการความรู้ ไปใช้ ประโยชน์	
15			1) สรุปผลการ ดำเนินการ KM เสนอต่อคณะ ผู้บริหารสถาบัน พระบรมราช ชนก 2) คณะผู้บริหาร สถาบันพระบรม ราชชนก พิจารณา รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม แผนการจัดการ ความรู้ KM และให้ ข้อเสนอแนะ	คณะอนุกรม การจัดการ ความรู้ คณะ พยาบาล ศาสตร์ สบข.	-	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้ SAR
16			ปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการ ดำเนินการ KM ตามข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร	คณะอนุกรม การจัดการ ความรู้ คณะ พยาบาล ศาสตร์ สบข.	-	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้ SAR



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



แบบฟอร์มการจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 001	แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)
KM 002	แบบฟอร์ม การพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM
KM 003	แบบฟอร์ม การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)
KM 004	แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้
KM 005	แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนิน งานการจัด การความรู้
KM 006	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนิน งานการจัด การความรู้
KM 007	แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge
KM 008	แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge
KM 009	แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร
KM 010	แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์





KM 001

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 001 : แบบฟอร์มขอบเขต KM (KM Focus Areas)

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน.....					
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM				
	ประชาชนไทย/ ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการ ของหน่วยงาน ตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของ หน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของหน่วยงาน
1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....
4.....	4.....	4.....	4.....	4.....	4.....
5.....	5.....	5.....	5.....	5.....	5.....
ก.....	ก.....	ก.....	ก.....	ก.....	ก.....
ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)			ผู้บริหาร (CEO) ระดับรองผู้อำนวยการ		
ลงนาม.....			ลงนาม.....		



KM 002

**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 002 : แบบฟอร์มการพิจารณาตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่	ขอบเขต KM ที่	ขอบเขต KM ที่	ขอบเขต KM ที่
1.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์				
2.ปรับปรุงแล้วเห็นผลลัพธ์ได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)				
3.มีโอกาทำได้สำเร็จสูง				
4.เป็นประเด็นที่คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ				
5.ผู้บริหารให้การสนับสนุน				
6.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน				
7.ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำ KM สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ภายในองค์กรได้อย่างแพร่หลาย				
8. อื่นๆ				
รวมคะแนน				
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามเหมาะสมได้> คือ การพิจารณาตัดสินใจระดับมากที่สุด = 5 คะแนน การพิจารณาตัดสินใจระดับมาก = 4 คะแนน การพิจารณาตัดสินใจระดับปานกลาง = 3 คะแนน การพิจารณาตัดสินใจระดับน้อย = 2 คะแนน การพิจารณาตัดสินใจระดับน้อยที่สุด = 1 คะแนน				
ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)	ผู้บริหาร (CEO) ระดับรองผู้อำนวยการ			
ลงนาม.....	ลงนาม.....			



KM 003

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 003 : แบบฟอร์มการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่	
เป้าหมาย KM ที่	
.....	
<u>เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำคือ</u> เป้าหมาย KM ที่ xx	
ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO) ลงนาม.....	ผู้บริหาร (CEO) ระดับรองผู้อำนวยการ ลงนาม.....



KM 004

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 004 : แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้

1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ						
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ของเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย KPI เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายกลยุทธ์	องค์ความรู้ที่ จำเป็น

2. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้

หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ					
แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ประเด็นยุทธศาสตร์ :					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :					
เหตุผลความจำเป็น :					
ชื่อกลุ่ม Cop :					
กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

3. แผนผังการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้

หน่วยงาน..... ปีงบประมาณ												
แบบฟอร์มที่ 3 : แผนผังการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดการความรู้												
ประเด็นยุทธศาสตร์ :												
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :												
เหตุผลความจำเป็น :												
ชื่อกลุ่ม Cop :												
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ												
ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ส.ค.												
ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้												
1.1 พิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้												
1.2 การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้												
1.3 การศึกษาและเตรียมความพร้อมในการแสวงหาความรู้												
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้												
2.1 กำหนดแหล่งความรู้												
2.2 สร้างแผนงานดำเนินการจัดการความรู้/กำหนดวิธีการที่ได้มาซึ่งความรู้												
2.3 แสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร												
2.4 แลกเปลี่ยน Tacit/Explicit ในเวทีการจัดการความรู้												
ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ												
3.1 จัดระบบความรู้โดยวิเคราะห์ความรู้ที่ได้มาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร												
3.2 จัดเก็บความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน												
3.3 การจัดทำคลังข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับประเด็น KM เป็นระบบและอยู่ในฐานข้อมูล												

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ.....						พ.ศ.....						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้													
4.1 สังเคราะห์และเรียบเรียงเนื้อหาตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้													
4.2 จัดทำเอกสารสรุปสาระความรู้ที่ได้													
ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้													
5.1 นำเสนอในที่ประชุม onsite/online													
5.2 การจัดเก็บผลลัพธ์องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการ KM ในคลังข้อมูลในระบบสารสนเทศแบบ electronic file เพื่อให้สมาชิก CoP และผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลความรู้													
ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้													
6.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยนำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารวิชาการเพื่อเตรียมแลกเปลี่ยนใน KM Day													
6.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Day เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้													
6.3 จัดการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ภายนอก CoP ระหว่างสถาบันที่มีชุมชนนักปฏิบัติใน CoP เดียวกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนางาน													
ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้													
7.1 ออกแบบการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์พร้อมนำเสนอร่างกิจกรรม/โครงการ													
7.2 ดำเนินการตามแผน													
7.3 ประเมินผล													
ขั้นตอนที่ 8 การติดตามการนำความรู้ไปใช้พร้อมนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ													
ขั้นตอนที่ 9 สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563													
คุณลิขิต (Note Taker)	ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)						ผู้บริหาร (CEO) รับผิดชอบผู้อำนวยการ						
ลงนาม	ลงนาม						ลงนาม						



KM 005

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 005 : แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

หน่วยงาน.....		ปีงบประมาณ		
ครั้งที่		การดำเนินงานรอบ เดือน (เดือน..... – เดือน.....)		
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
ตัวชี้วัดที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน				
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ				
ข้อประเด็นการจัดการความรู้				
ชื่อผู้รับผิดชอบ				
การปฏิบัติขั้นตอนการจัดการความรู้	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานพอสังเขป	รายการเอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ			
2. การบ่งชี้ความรู้	ยังไม่ได้ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ			
3. การสร้างและแสวงหาความรู้	ยังไม่ได้ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ			



KM 006

**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 006 : แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

หน่วยงานปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP :

1. เป้าหมายของ CoP คือ

.....

.....

.....

2. ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิกทั้งหมด คน ดังนี้

หัวหน้ากลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

เลขานุการกลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

สมาชิก

1. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

2. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

3. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

4. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

5. ชื่อ-สกุล.....ภาค/งาน.....

หมายเหตุ ระบุจำนวนสมาชิกตามจริง

3. การวิเคราะห์ระดับองค์ความรู้ในองค์กร

3.1 ผลการประเมินระดับองค์ความรู้เดิมในองค์กร

- ☐ MB : Mission Based ความรู้เพื่อให้บรรลุงาน
- ☐ PB : Problem Based ความรู้ในการแก้ปัญหา SBL,การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง,การออกแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์, Reflective thinking
- ☐ DB : Development Based ความรู้เพื่อพัฒนางานของตนเอง
- ☐ CB : Creative Based ความรู้เพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ
- ☐ BB : Benchmark Based ความรู้เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ IB : Innovative Based ความรู้ที่จำเป็นเพื่อผลิต/พัฒนานวัตกรรม
- ข้อมูลสนับสนุน.....
-
-
-

3.2 การวางแผนเป้าหมายระดับความรู้ในองค์กร

- ☐ MB : Mission Based ความรู้เพื่อให้บรรลุงาน
- ☐ PB : Problem Based ความรู้ในการแก้ปัญหา SBL,การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง,การออกแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์,Reflective thinking
- ☐ DB : Development Based ความรู้เพื่อพัฒนางานของตนเอง
- ☐ CB : Creative Based ความรู้เพื่อสร้างสิ่งใหม่ ๆ
- ☐ BB : Benchmark Based ความรู้เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ IB : Innovative Based ความรู้ที่จำเป็นเพื่อผลิต/พัฒนานวัตกรรม

ผลลัพธ์การยกระดับองค์ความรู้ในองค์กร ☐ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

เหตุผล.....

.....

.....

4. ความเป็นมาและความสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี/ ที่เป็นเลิศ (บริบทขององค์กร ความจำเป็น/ความท้าทาย/สภาพปัญหาของการดำเนินการ/สิ่งที่จะพัฒนาตอบสนองหรือสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย องค์กรและชุมชน

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ (จุดมุ่งหมายของการดำเนินการ ควรกำหนดให้เป็นข้อ ต้องเป็นสิ่งที่ปฏิบัติได้จริง วัดและประเมินได้)

.....

.....

.....

6. เป้าหมาย

ตัวอย่าง (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของ อสม.สามารถใช้ในการบันทึก และติดตามภาวะสุขภาพของประชาชนในกลุ่มเป้าหมายโครงการ สบช.โมเดลได้
- ร้อยละ 100 ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถใช้ในการบันทึก และติดตามภาวะสุขภาพได้
- ร้อยละ 10 ของประชาชนที่ใช้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพมีการลดระดับสีของปิงปองลงจากเดิม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีนวัตกรรมด้านสุขภาพ สำหรับการบันทึกข้อมูลและติดตามภาวะสุขภาพของประชาชน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล
- มีเอกสารคู่มือ.....
- มีแนวทางการใช้นวัตกรรมด้านสุขภาพ ในการบันทึกติดตามภาวะสุขภาพเพื่อนำสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ
- นวัตกรรม..... ได้รับการจดลิขสิทธิ์และอนุสิทธิบัตร

7. แนวคิด/โมเดลที่นำมาใช้ในการพัฒนาวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

(กรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาอ้างอิงในการพัฒนาองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ทำ KM)

.....

.....

.....

.....

8. ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

9. กระบวนการที่ทำให้เกิดวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

(กระบวนการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

9.1. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

.....

.....

.....

.....

9.2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภทเพื่อให้สืบค้น เรียกค้น และใช้งานได้ง่าย เช่น คู่มือ VDO, YouTube, FB, website, ฐานข้อมูล เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

9.3. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

.....

.....

.....

9.4. การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

- เขียนถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญ ได้แก่ คน (People) สถานที่และบรรยากาศ (Place) และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (Infrastructure)
- การกำหนด Schedule / ตารางกำหนดการของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
- การระบุประเภทของกิจกรรมภายใต้ กำหนดการอะไรบ้าง
- การระบุรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินการและขั้นตอนของกิจกรรมย่อยเป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือที่ได้จากการจัดการความรู้	วันเวลา	กลุ่มบุคคลที่ใช้	ผลการใช้	ข้อควรปรับปรุง	หลักฐานการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/คู่มือใหม่

9.5. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

.....

10. อธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/นวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ (เขียน Flow แผนภูมิของระบบ โดยใช้ System approach ประกอบด้วย Input Process Output Feedback ซึ่งควบคุมโดยวงจรคุณภาพ)

.....

.....

.....

11. อธิบายคลังความรู้ที่ได้ดำเนินการ (เช่น คู่มือ/โมเดล เป็นต้น)

.....

.....

.....

12. การดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย (หากมี โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

13. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผลผลิตคือผลที่จะเกิดขึ้นภายหลังการดำเนินกิจกรรม
- ผลลัพธ์คือสิ่งที่เกิดขึ้นสืบต่อจากผลผลิตของโครงการ

.....

.....

.....

14. ปัจจัยความสำเร็จ (สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ)

.....

.....

.....

ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO) ลงนาม.....	ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อน KM ประจำวิทยาลัย (Knowledge Champion) ลงนาม.....
ผู้บริหาร (CEO) ระดับรองผู้อำนวยการ ลงนาม.....	ผู้บริหาร (CEO) ระดับผู้อำนวยการ ลงนาม.....
วัน/เดือน/ปี	



KM 007

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 007 : แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge

หน่วยงานปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP :

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปัญหาที่เกิดขึ้น/ ประเด็นที่ต้องการ จัดการความรู้	ผลกระทบของ ปัญหา	สาเหตุของ ปัญหา	วิธีการแก้ไข/ขั้นตอนการ ปฏิบัติ	หมายเหตุ

คุณลิขิต (Note Taker)	ประธานกลุ่ม CoP/คุณเื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)
ลงนาม..... วัน/เดือน/ปี	ลงนาม..... วัน/เดือน/ปี



KM 008

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 008 : แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge

หน่วยงานปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP :

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อความรู้	ประเด็นสำคัญ	เรื่องเล่า/ตัวอย่าง/ประสบการณ์	แหล่งข้อมูล/บุคคล
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
คุณลิขิต (Note Taker)		ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)	
ลงนาม..... วัน/เดือน/ปี		ลงนาม..... วัน/เดือน/ปี	



KM 009

แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 009 : แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร

หน่วยงาน ปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ CoP :

วันที่..... จำนวนผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อวิทยากร/ผู้แลกเปลี่ยนแบ่งปัน :

ผู้บันทึก :

Cue Column Keywords/Key questions คำสำคัญ / คำถามสำคัญ	Note-taking Column เนื้อหา
<u>ตัวอย่าง</u> 1. ความยั่งยืน (sustainability) และ พิสูจน์ (approvalment) ความเป็น Best Practice ของแนวทางที่ได้จาก CoP	<u>ตัวอย่าง</u> ความยั่งยืน (sustainability) ของการใช้แนวทางต่างๆ ที่ได้จากการทำ CoP เพื่อการันตี ว่า Best practice ที่ได้ดีจริงและมีความยั่งยืน โดย 1. ในระยะยาว (longitudinal phase) ของการใช้แนวทางที่ได้จาก CoP 2. มีคนนำแนวทางไปใช้แล้วได้ผลดีเหมือนที่เราทำหรือไม่

เนื้อหาภาพรวมโดยสรุป (Summary)

.....

.....

.....

ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ (สรุปประเด็นความรู้ พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

แนวทางการนำความรู้ไปใช้ (ระบุรายละเอียด)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

จบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ เวลา น.

คุณลิขิต (Note Taker) ลงนาม.....	ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO) ลงนาม.....
วัน/เดือน/ปี	



แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 010 : แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานปีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP :

1. ประเด็นการจัดการความรู้

2. เป้าหมายการจัดการความรู้

3. บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นการจัดการความรู้

(ระบุกลุ่มบุคคลและจำนวน)

4. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ระบุจำนวนครั้ง วิธีการ และวันเวลา ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

5. การรวบรวมความรู้มาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ

(ระบุชื่อแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่ได้จากการจัดการความรู้)

6. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6.1 การนำไปใช้ในการปฏิบัติแบบระยะสั้น

6.2 การนำไปใช้ในการปฏิบัติแบบระยะยาว (แนวปฏิบัติมีความต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างน้อย 3 ปี)

.....

.....

.....

.....

7. ตารางแสดงสรุปวิธีการนำแนวทางไปใช้ประโยชน์

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือที่ได้จากการจัดการความรู้	วันเวลา	กลุ่มบุคคลที่ใช้	ผลการใช้	ข้อควรปรับปรุง	หลักฐานการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือใหม่
คุณลิขิต (Note Taker)		ประธานกลุ่ม CoP/คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO)		ผู้บริหาร (CEO) ระดับรองผู้อำนวยการ	
.....					





ภาคผนวก



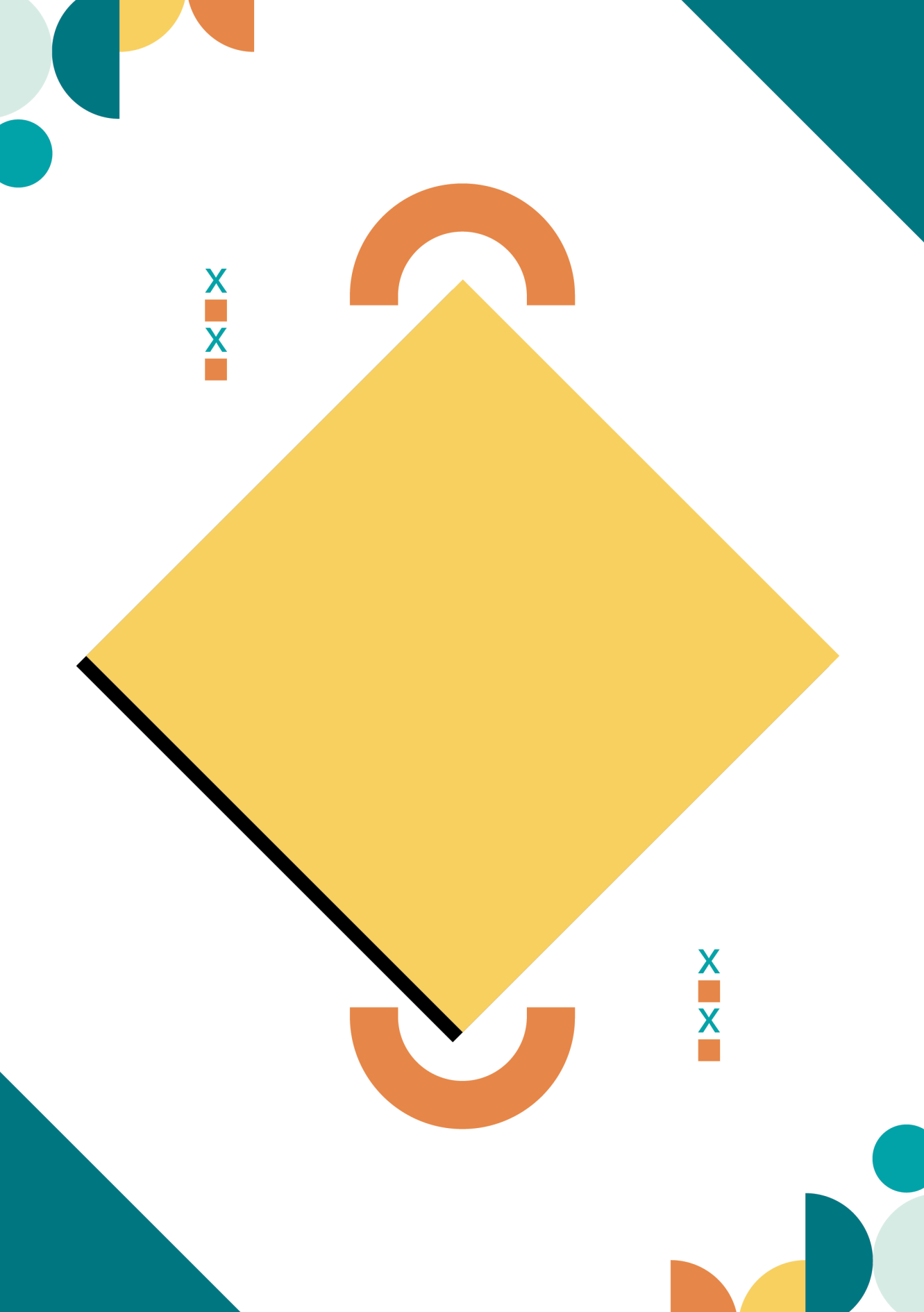




ภาคผนวก ก.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก







คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๑๑๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดรับกับยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|-----------------|-----------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ | เทอร์เนอร์ | ที่ปรึกษา |
| คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติฉิน | ศรเกษตริน | ที่ปรึกษา |
| รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมวาลี | อัมพันศิริรัตน์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ | | |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ | ห้าวหาญ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี | | |
| ๑.๕ นางสาวมาริส | สุวรรณราช | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา | | |
| ๑.๖ นางธรรณิศ | สายวัฒน์ | กรรมการ |
| อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น | | |
| ๑.๗ นางอภิรดี | เจริญกุล | กรรมการ |
| อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ | | |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ | ท่าเจริญตระกูล | กรรมการ |
| อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา | | |
| ๑.๙ นางปิยรัตน์ | รอดแก้ว | กรรมการ |
| อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช | | |
| ๑.๑๐ นางทัศนีย์ | ทิพย์สูงเนิน | กรรมการ |
| อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา | | |

๑.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์...

๑.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์	ยืนนาน	กรรมการ
อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่		
๑.๑๒ นางสาวณิชา	ทิพย์วรรณ	กรรมการ
อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่		
๑.๑๓ นายดิษฐพล	ใจชื่อ	กรรมการ
อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม		
๑.๑๔ นายสุริยา	พองเกิด	กรรมการและ
อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี		
๑.๑๕ นางสาววิศา	วรวงศ์	กรรมการและ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)		
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่		
๑.๑๖ นางสาวรุ่งรัชนี้	ชำนาญการ	กรรมการและ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา		
๑.๑๗ นางสาวภัทร์ปรียา	บุญช่วย	กรรมการและ
นักจัดการงานทั่วไป		
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่		

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓ กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ

๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายนอกและภายใน

๒.๗ ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ จัดทำรายงาน...

๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

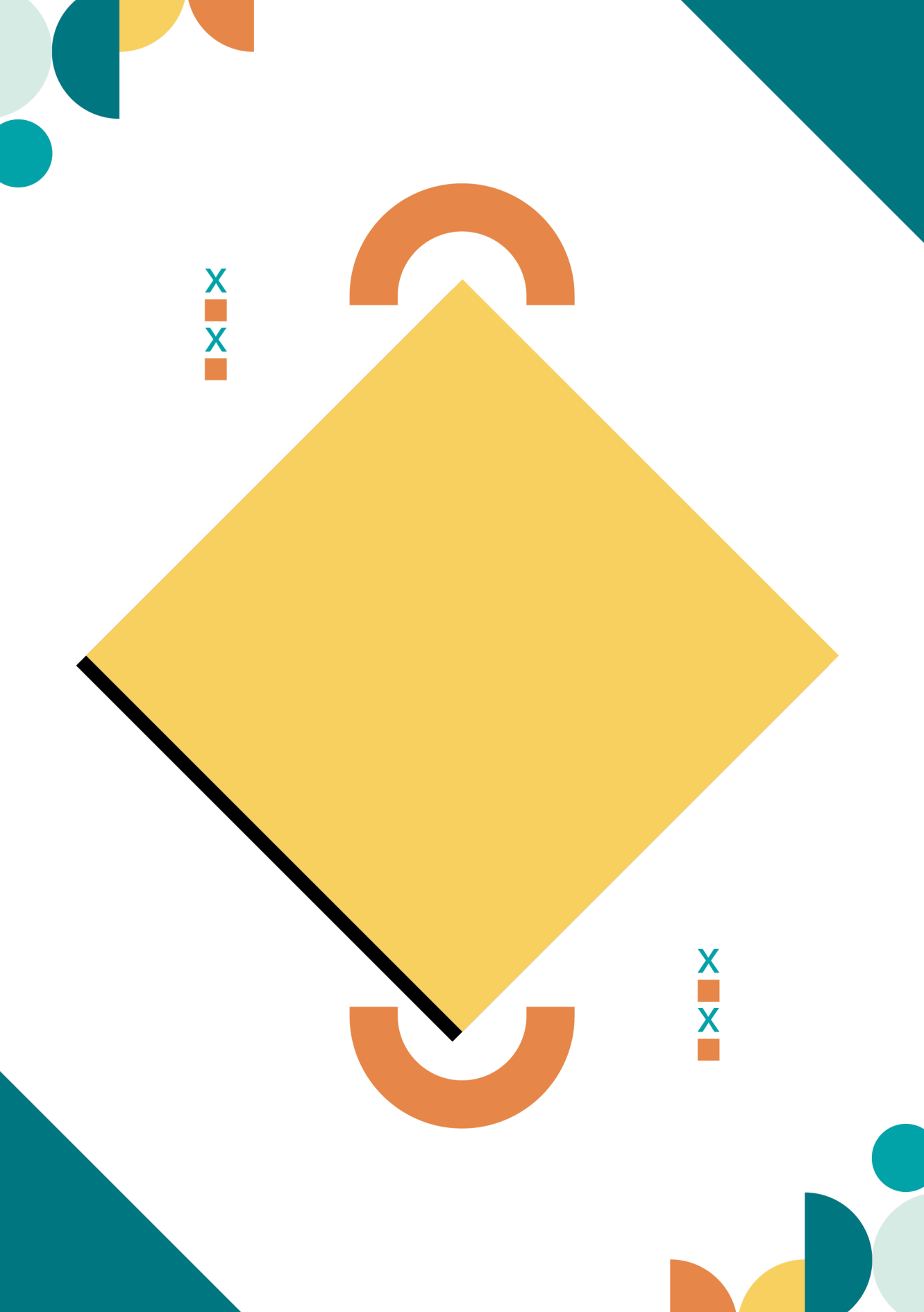
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) กมลรัตน์ เทอร์เนอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ภาคผนวก ข.
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Road Map)
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ปี 2566-2570





แผนที่ยุทธศาสตร์ (Road Map) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปี 2566-2570

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียน ในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้าน สุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 2. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ 3. บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก 4. ทุนำร่องศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์

การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นวัตกรรมและองค์ความรู้กับนวัตกรรมของสถาบัน

การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก

การพัฒนาความรู้และนวัตกรรม ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก

การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพ ด้านมาตรฐานสากล นวัตกรรม และองค์ความรู้กับนวัตกรรมของสถาบัน

มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางการพยาบาล และสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน

เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้ รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยใน การสร้างสรรค์สืบและดูแลสุขภาพ

เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาลไทย

กลยุทธ์

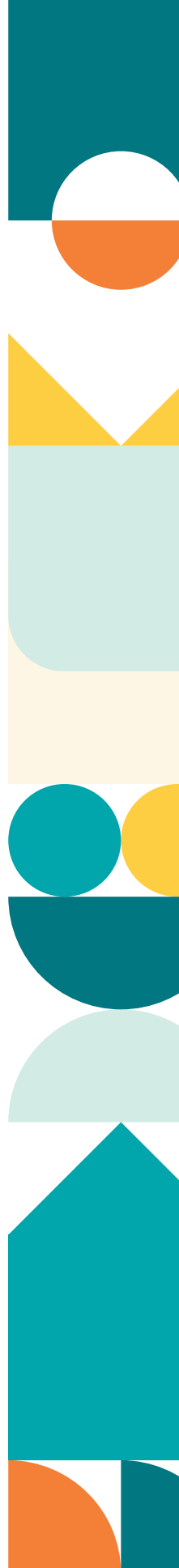
1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพและได้มาตรฐานสากลตามเกณฑ์ AUN QA
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นวัตกรรม และองค์ความรู้กับคณะพยาบาลศาสตร์ทั้งหมด
4. พัฒนาอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะความเป็นครูมืออาชีพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ พสวท, TPACK

5. เฝ้าระวังการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญในระดับชาติและนานาชาติ
6. เฝ้าระวังการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
7. พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม

8. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบ สุขภาพของประเทศและอาเซียน
9. พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศไทย
10. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการให้เป็น ที่ ยอมรับจากหน่วยงานภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ
11. พัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านสุขภาพประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ
12. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบและมาตรฐานสุขภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

13. ส่งเสริมการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยกับ พันธกิจหลักในการสร้างสรรค์สืบและดูแลสุขภาพ ตามนโยบาย และจุดเน้นของสถาบัน

14. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์
15. ยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ อาเซียน 16. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง และองค์กรคุณธรรม
17. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
18. พัฒนาระบบสื่อสารและการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ





สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข อาคาร 4 ชั้น 8
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 0 2580 8989, 0 2590 1831
www.pi.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
อาคาร 7 ชั้น 1 วิทยาลัยบรมราชชนนี จังหวัด
นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี (วิทยาเขตศรีธัญญา)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 098 621 3394
www.fon.pi.ac.th